



רשות המסים בישראל

מכרז פומבי מספר 16/2017

**למתן שירותי יעוץ ליווי ואפיון- בתחום המחשוב
עבור רשות המסים בישראל**

מסמך זה הינו רכוש רשות המסים בישראל.
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל ולא ייעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא,
מלבד מהגשת הצעה למכרז.
כל הזכויות שמורות לרשות המסים בישראל.

1. תוכן העניינים

מס'	נושא	עמ'
1.	תוכן העניינים	2
2.	טבלת ריכוז מועדים	3
3.	כללי	4
4.	נוסח הפרסום	5-7
5.	תנאים מוקדמים כלליים (תנאי סף)	8-10
6.	תנאי סף מיוחדים	11-12
7.	תנאים כלליים	13-19
8.	שאלון פרטי המציע	20-26
9.	הסכם	27-42
10.	נספח ג' - מפרט שירותים	43-44
11.	נספח ד' - התחייבות לשמירת סודיות	45-46
12.	נספח ה' – הצהרה להעדר ניגוד עניינים	47-49
13.	נספח ו' - נוסח הערבות	50
14.	נספח ז' - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	51
15.	נספח ח' – אישור עו"ד על פרטים אודות המציע	52
16.	נספח ט' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	53
17.	נספח י' - תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות	54
18.	נספח יא' - אישור בדבר תשלום שכר מינימום וזכויות סוציאליות	55
19.	נספח יב' - אישור קיום ביטוחים	56-57
20.	נספח יג' – הוראת תכ"ס 13.9.0.2 והודעה מס' 13.9.0.2.1 יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום	58-73
21.	נספח יד' - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	74-75
22.	נספח ב' טופס הצעת מחיר – יוגש במעטפה סגורה ונפרדת עם הצעתו של המציע. על גבי המעטפה יירשם "מעטפה מס' 2 - הצעת מחיר"	76

2. טבלת ריכוז מועדים למכרז מספר 16/2017 למתן שירותי יעוץ ליווי ואפיון - בתחום המחשוב

עבור רשות המסים בישראל

נושא	נתון
זיהוי המכרז	מספר 16/2017
שם המכרז	מתן שירותי יעוץ ליווי ואפיון מחשובי עבור רשות המסים בישראל
שם מפרסם המכרז	רשות המסים בישראל
איש הקשר למכרז	מר אסף יחזקאל כתובת דוא"ל AssafYe@taxes.gov.il
מועד פרסום המכרז	26.10.2017
מועד לקבלת מסמכי המכרז	החל מיום 30.10.2017
מועד אחרון לקבלת מסמכי המכרז	5.12.2017
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	9.11.2017 בשעה 15:00
מועד אחרון למענה לשאלות ההבהרה	23.11.2017
מועד אחרון להגשת הצעה בתיבת המכרזים	7.12.2017 בשעה 14:00
מועד ראיונות	בין התאריכים 17.12.2017 - 28.12.2017
מועד תוקף הערבות בגין ההצעה	עד 26.4.2018

רשות המסים בישראל שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית לשנות ו/או לדחות כל אחד מהמועדים המנויים לעיל ולא תהיה למי מהמזעירים כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

3. כללי

רשות המסים בישראל (להלן: "המזמין") מבקשת לקבל שירותי יעוץ ליווי ואפיון - בתחום המחשוב עבור רשות המסים בישראל

חוברת זו מכילה את מסמכי המכרז. מסמכים אלו הנם רכושה של המדינה ואין לעשות בהם כל שימוש למעט לשם הגשת הצעה כנדרש במכרז.

אין להגיש הצעה באמצעות הדואר או בפקסימיליה והצעה כאמור תיפסל. מציע אשר יבחר להגיש הצעה למכרז זה, נדרש להגיש את חוברת מסמכי מכרז זו. על המציע להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע", לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בעצמו על טיוטת הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחיו) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך. למעט במקומות המיועדים לכך וכאשר נדרש על ידי תנאי המכרז, אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז ולתנאיו. הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות אשר יצוינו על גבי מסמכי המכרז ו/או הצעה עלולים להביא לפסילת הצעה על ידי וועדת המכרזים.

את ההצעות יש להגיש באריזה אחת שעליה ירשם מכרז מס' 16/2017 בלבד. באריזה תהיינה שתי מעטפות אטומות וסגורות שתכולתן תהיה כלהלן:

1. מעטפה מס' 1 - בשני עותקים, אשר תכיל את המסמכים המפורטים להלן למעט הצעת המחיר, ואת הסכם ההתקשרות המצורף לפנייה זו חתום על ידי היועץ באופן אישי בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחיו) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.
2. מעטפה מס' 2 תכיל את הצעת מחיר של המציע בטופס המצורף למסמכי המכרז כנספח ב' עבור השירותים המבוקשים כשהוא מלא על פי הנדרש וחתום על ידי המציע בחתימה מלאה.

למען הסר ספק יובהר כי הצעה שלא תוגש כאמור בסעיף זה לא תידון.

את ההצעות יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדינו ברח' בנק ישראל 5, ירושלים, קומה 3 ליד חדר 3531 לא יאוחר מיום 7.12.2017 בשעה 14:00. ההצעה תוגש באריזה חתומה וסגורה בשני עותקים. על גבי המעטפה יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד.

למען הסר ספק מובהר ומודגש, כי האחריות להכנסת האריזה המכילה את מסמכי המכרז לתיבת המכרזים מוטלת על המציע בלבד.

אין להגיש הצעה באמצעות הדואר או בפקסימיליה והצעה כאמור תיפסל. למען הסר ספק יובהר כי הצעה שלא תוגש במועד האמור לא תידון.

רשות המסים בישראל

מכרז פומבי מס' 16/2017 למתן שירותי יעוץ ליווי ואפיון - בתחום המחשוב עבור רשות המסים בישראל

רשות המסים בישראל (להלן: "המזמין") יוצאת במכרז פומבי מס' 16/2017 למתן שירותי יעוץ ליווי ואפיון - בתחום המחשוב עבור רשות המסים בישראל. (להלן: "המכרז").

1. משך ההתקשרות עם המציע הזוכה היא לתקופה של שנה אחת מיום חתימת הסכם ההתקשרות, המצורף למסמכי מכרז זה, על ידי מורשי החתימה מטעמה של המזמין או עד להשלמת מתן השירותים לשביעות רצון המזמין, לפי המוקדם מבניהם (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").

2. המזמין שומר לעצמו את הזכות הבלעדית והחד צדדית להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה, בשנה אחת נוספת או בחלק ממנה ובכפוף להוראות חוק חובת מכרזים, התקנות על פיו, הוראות התכ"ס, ובכפוף לקיום תקציב.

3. על המציע והיועצים מטעמו לעמוד בתנאי סף להלן ולצרף להצעתו את המסמכים המוכיחים את עמידתו בהם, כתנאי להשתתפותו במכרז:

3.1 המציע הינו חברה שהתאגדה כדין בישראל לפי חוק החברות, התשנ"ט – 1999 או עוסק מורשה כדין.

3.2 המציע הינו חברה אשר עיסוקה העיקרי הינו יעוץ בתחום המחשוב.

3.3 על המציע להציע צוות של לא פחות מ- 4 יועצים הצוות יורכב מיועץ בתחום תקשורת, יועץ אסטרטגי בתחום ה-IT, יועץ בתחום מיינפרים, יועץ בתחום מערכות פתוחות, ויועץ בתחום אחסון. יובהר כי אין מניעה שמציע יציע יועץ אחד מטעמו בעבור שני תחומים (לדוגמה יועץ אשר הינו גם יועץ בתחום מיינפרים וגם יועץ בתחום אחסון).

על כל אחד מהיועצים לעמוד בכל אחד מתנאי הסף שבסעיפים 3.4 ו- 3.5 להלן. יודגש כי על כל יועץ לעמוד אישית בדרישות הסף, לא ניתן לצרף ניסיון של מספר יועצים, על מנת לעמוד בדרישות הסף של תחום בודד. **על 2 יועצים לפחות להיות יועצים המועסקים על ידי המציע בשנתיים האחרונות (יועץ המועסק על ידי המציע לרבות יועץ המגיש חשבונית מס למציע ובלבד שהוא נותן שירותים באופן קבוע ובלעדי למציע).**

3.4 למציע ולכל אחד מהיועצים המוצעים על ידו, ניסיון בלפחות 2 פרויקטים באחד או יותר מהשירותים המפורטים בנספח ג' מפרט השירותים, לגופים ציבוריים ו/או בנקים ו/או חברות ציבוריות ו/או חברות ממשלתיות ו/או חברות פרטיות בעלות מערך IT משמעותי הדומה למערך מחשוב של המזמין.

3.5 על כל יועץ מטעם המציע לענות על כל אחד מהתנאים המקצועיים הבאים :

3.5.1 בעל תואר אקדמאי ראשון לפחות.

3.5.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחומים הבאים :

- בתחום תקשורת
- בתחום ייעוץ אסטרטגי בתחום ה-IT
- בתחום מיינפרים
- בתחום מערכות פתוחות
- בתחום אחסון

4. כמו כן על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן :

4.1 הצהרה לפיה המציע והיועצים מטעמו מתחייבים **לזמינות** מיום חתימת הסכם

ההתקשרות על ידי מורשי החתימה מטעם רשות המסים בישראל.

4.2 כל המסמכים המוכיחים את עמידתו של המציע ו/או היועצים מטעמו בתנאי סף

שבסעיף 3 לעיל ובמסמכי המכרז.

4.3 ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית על סך של 25,000 ₪.

הערבות תהיה בתוקף עד ליום 26.4.2018.

5. על המציע והיועצים מטעמו לעמוד בכל תנאי הסף הנוספים ובמלוא הדרישות כמפורט

במכרז.

6. את מסמכי המכרז ניתן לקבל ברשות המסים בישראל בניין ג'נרי, רח' בנק ישראל 5

ירושלים קומה 3, חדר 3547 אצל גבי רות סיני טל' 02-6663950, החל מיום 30.10.2017 .

7. לשאלות הבהרה ניתן לפנות בכתב בלבד לגבי רות סיני עד ליום 9.11.2017 בשעה 15:00

לפקס שמספרו 02-6668252 או למייל Ruths@taxes.gov.il .

8. את ההצעות יש להגיש באריזה אחת שעליה ירשם מכרז מס' 16/2017 בלבד. באריזה

תהיינה שתי מעטפות אטומות וסגורות שתכולתן תהיה כלהלן :

8.1 מעטפה מס' 1 - בשני עותקים , אשר תכיל את המסמכים המפורטים להלן **למעט**

הצעת המחיר, ואת הסכם ההתקשרות המצורף לפנייה זו חתום על ידי המציע או

מורשה חתימה מטעם המציע באופן אישי, בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו

(לרבות נספחיו) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.

8.2 מעטפה מס' 2 תכיל את הצעת מחיר של המציע בטופס המצורף למסמכי המכרז

כנספח ב' עבור השירותים המבוקשים כשהוא מלא על פי הנדרש וחתום על ידי

המציע בחתימה מלאה.

למען הסר ספק יובהר כי הצעה שלא תוגש כאמור בסעיף זה לא תידון.

9. את ההצעות יש להכניס לתיבת המכרזים הנמצאת ברשות המסים בישראל, רח' בנק ישראל 5, ירושלים קומה 3, ליד חדר 3531 עד לתאריך 7.12.2017 בשעה 14:00. ההצעה תוגש באריזה אטומה וסגורה בשני עותקים. על גבי המעטפה יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד.

הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האמור לא תידון.

10. המזמין רשאי לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו ו/או לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא לרבות מטעמי תקציב.

11. הזוכה במכרז יידרש לחתום על הסכם במתכונת ההסכם המצורף בזה.

12. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט שכתובתו **WWW.MR.GOV.IL**

לשונית: מכרזים משרדיים <----> חיפוש על פי שם המכרז/מספר המכרז/

מפרסם: משרד האוצר, אגף המכס והמע"מ <----> לחיצה על מכרז מס' 16/2017 -

<----> מסמכי המכרז.)

ניתן לעיין במסמכי המכרז גם באתר רשות המסים בישראל שכתובתו:

https://taxes.gov.il (לשונית: מידע נוסף <----> מכרזים <----> לחיצה על מכרז מס'

<----> מסמכי המכרז).

13. בסתירה בין הוראות מודעה זו לבין הוראות מסמכי המכרז, מסמכי המכרז יגברו.

5. תנאים מוקדמים כלליים (תנאי סף)

להלן מפורטים תנאי הסף הכלליים להשתתפות במכרז.

תנאים אלו הנם תנאי הסף הכלליים הרלבנטיים לגבי כל מכרז של המזמין. בנוסף לכך, על המציע וכל אחד מהיועצים מטעמו לעמוד בתנאי הסף המיוחדים לנושא מכרז זה והמפורטים בפרק 6 להלן.

אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, ייתן למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המידית של ההצעה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים ו/או היועצים מטעמו לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע או לש המציע והיועץ מטעמו בתנאי הסף.

אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/ אישור מסוים ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור.

5.1 על המציע להמציא את כל המסמכים המפורטים להלן :

5.1.1.1. האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לרבות האישורים הבאים :

5.1.1.1.1 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 בנוסח המצורף כנספח ט' .

5.1.1.1.2. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

5.1.1.1.3 לעניין זה, מציע יהיה רשאי להמציא אישור ממוחשב מאתר האינטרנט של רשות המיסים או באופן מקוון באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים לגבי ספקים המחוברים למערכות אלה.

5.1.2 על המציע להמציא אישור על רישום במרשם המתנהל על פי כל דין לגבי תאגידי מסוגו המפרט את בעלי המניות במציע, מנהליו וכן אישור עו"ד על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי המכרז מוסמכים לחייב את המציע בחתימתם (בנוסח המופיע כנספח ח').

5.1.3 תצהיר המציע או של המציע והיועצים מטעמו, מאומתים בפני עורך דין בדבר העדר ניגוד עניינים (בנוסח המופיע כנספח ה').

- 5.1.4 תצהיר המציע מאומת בפני עורך דין, כי לא מתנהלות תביעות נגדו והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שהמציע יזכה במכרז (בנוסח המצורף כנספח י).
- 5.1.5 תצהיר חתום על ידי המציע בפני עורך דין כי השכר המשולם לעובדיו אינו נמוך משכר המינימום המעודכן במועד הגשת ההצעה בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 וכי משולמים להם מלוא התשלומים הסוציאליים בהתאם להוראות כל דין ו/או ההסכם הקיבוצי או צו ההרחבה שחל עליהם (בנוסח המצורף למכרז כנספח יא').
- 5.1.6 אם המציע בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לחוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992.
- 5.2 על המציע להגיש את חוברת מסמכי מכרז זו. על המציע להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע", לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בעצמו על הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחיו) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.
- כל פרט אשר יתברר כלא מדויק ו/או שאינו נכון ייתן למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של הצעת המציע.
- כל תוספת, שינוי או הסתייגות מהאמור במסמכי המכרז הינם חסרי תוקף ומקנים למזמין את הזכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק מובהר שההצעה אשר תחייב את המזמין במידה והצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה תהיה ההצעה ללא התוספות ו/או השינויים ו/או ההסתייגויות.
- 5.3 את מסמכי המכרז ניתן לקבל ברשות המסים בישראל בניין ג'נרי, רח' בנק ישראל 5 ירושלים קומה 3, חדר 3547 אצל גב' רות סיני טל' 02-6663950, החל מיום 30.10.2017.
- 5.4 על המציע למסור יחד עם הצעתו ערבות מבנק בארץ או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א - 1981, חתומה על ידי החברה עצמה (ולא על ידי סוכן שלה).
- 5.4.1 על הערבות להיות אוטונומית, בלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן בישראל ובנוסח המצורף להסכם כנספח ו'. הערבות תהיה בסך של 25,000 ₪ לפקודת משרד האוצר - רשות המסים בישראל ובתוקף עד ליום 26.4.2018.
- 5.4.2 המזמין יהיה רשאי לחלט ערבות זו, כולה או חלקה, אחרי שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בפניה בכתב אם התקיים בו אחד מאלה:
- 5.4.2.1 המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 5.4.2.2 המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 5.4.2.3 המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 5.4.2.4 אחרי שנבחר המציע כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליציאת ההתקשרות של המזמין עם הזוכה במכרז.

- 5.4.2.5 על הערבות לשאת את שמו המלא של המציע באופן מדויק. אי דיוק בשמו של המציע או רישום השם באופן חלקי יגרמו לפסילת ההצעה על הסף.
- 5.4.2.6 המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לפי בקשת המזמין עד לקבלת החלטה סופית בדבר המציע הזוכה במכרז. אי הארכת תוקף הערבות, יביא לפסילת הצעת המציע על הסף.
- 5.4.2.7 סכום הערבות הינו סכום פיצוי מוסכם ומוערך מראש של הנזקים שייגרמו למזמין ללא צורך בהוכחת נזק כלשהו.
- 5.4.2.8 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר מסכום הערבות ולתובעו מהמציע. אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמזמין ו/או כדי לשלול ממנו להעלות כל טענה ולדרוש ממנו כל סעד העומד לו על פי כל דין.
- 5.5 על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידו בפני עורך דין על התחייבותו לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות (בנוסח המצורף כנספח ז').
- 5.6 על המציע לצרף להצעתו אישור על העדר חובות לרשם החברות (להלן: "האישור"). לצורך קבלת האישור על המציע להציג נוסח חברה עדכני של רשם התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשם התאגידים, שכתובתו:
WWW.JUSTICE.GOV.IL/MOJHEB/RASHAMHACHVAROT
- 5.7 מציע אשר מאוגד כחברה נדרש להציג אישור על העדר חובות לרשם החברות (להלן: "אישור"). לצורך קבלת האישור, על המציע להציג נוסח חברה עדכני של רשם החברות הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשם החברות. המזמין יודא כי באישור לא מצוין כי החברה היא חברה מפרה או כי נשלחה לחברה התראה על היותה חברה מפרה, כאמור בסעיף 362 א' לחוק החברות, התשנ"ט – 1999.
- 5.8 על המציע לצרף להצעתו כחלק ממנה את מסמך השאלות והתשובות חתום על ידו.

בחלק זה מפורטים תנאי הסף המיוחדים להתקשרות נשוא המכרז והם באים להוסיף על תנאי הסף המפורטים בפרק 5 לעיל.

אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, ייתן למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המידית של ההצעה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים ו/או היועצים מטעמו לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע או של המציע והיועץ מטעמו בתנאי הסף.

אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/ אישור מסוים ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור.

6.1 דרישות סף:

- 6.1.1 המציע הינו חברה שהתאגדה כדין בישראל לפי חוק החברות, התשנ"ט – 1999 או עוסק
- 6.1.2 המציע הינו חברה אשר עיסוקה העיקרי הינו יעוץ בתחום המחשוב.
- 6.1.3 על המציע להציע צוות של לא פחות מ- 4 יועצים הצוות יורכב מיועץ בתחום תקשורת, יועץ אסטרטגי בתחום ה- IT, יועץ בתחום מיינפרים, יועץ בתחום מערכות פתוחות, ויועץ בתחום אחסון. יובהר כי אין מניעה שמציע יציע יועץ אחד מטעמו בעבור שני תחומים (לדוגמה יועץ אשר הינו גם יועץ בתחום מיינפרים וגם יועץ בתחום אחסון).
- 6.1.4 על כל אחד מהיועצים לעמוד בכל אחד מתנאי הסף שבסעיפים 6.1.7 להלן. יודגש כי על כל יועץ לעמוד אישית בדרישות הסף, לא ניתן לצרף ניסיון של מספר יועצים, על מנת לעמוד בדרישות הסף של תחום בודד.
- 6.1.5 **על 2 יועצים לפחות להיות יועצים המועסקים על ידי המציע בשנתיים האחרונות (יועץ המועסק על ידי המציע לרבות יועץ המגיש חשבונית מס למציע ובלבד שהוא נותן שירותים באופן קבוע ובלעדי למציע).**
- 6.1.6 למציע ולכל אחד מהיועצים המוצעים על ידו, ניסיון בלפחות 2 פרויקטים באחד או יותר מהשירותים המפורטים בנספח ג' מפרט השירותים, לגופים ציבוריים ו/או בנקים ו/או חברות ציבוריות ו/או חברות ממשלתיות ו/או חברות פרטיות בעלות מערך IT משמעותי **הדומה למערך מחשוב של המזמין.**
- 6.1.7 על כל יועץ מטעם המציע לענות על כל אחד מהתנאים המקצועיים הבאים:
- 6.1.7.1 בעל תואר אקדמאי ראשון לפחות.
- 6.1.7.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחומים הבאים:
- בתחום תקשורת
 - בתחום ייעוץ אסטרטגי בתחום ה- IT

- בתחום מיינפרים
- בתחום מערכות פתוחות
- בתחום אחסון

6.2 כמו כן על המציע לצרף להצעתו את המסמכים להלן :

- 6.2.1 הצהרה לפיה המציע או היועץ מטעמו מתחייב לזמינות ולהתחיל לספק את השירותים מיום חתימה על הסכם ההתקשרות על ידי מורשי החתימה מצד רשות המסים בישראל.
- 6.2.2 על המציע ו/או על היועץ מטעמו לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בכל תנאי הסף שבסעיף 6.1 לעיל.
- 6.2.3 על המציע והיועצים מטעמו לצרף להצעתו פרופיל המציע/היועצים.
- 6.2.4 על המציע והיועצים מטעמו לצרף להצעתו קורות חיים לרבות תעודות המעידות על השכלתם .
- 6.2.5 לצורך הוכחת ניסיונם, המציע והיועצים מטעמו ימלאו את "השאלון פרטי המציע והיועצים", לרבות פרטי הגופים להם נתנו שירותי יעוץ וכן פרטי אנשי קשר מטעם אותם גופים. המזמין רשאי לפנות לאנשי קשר מהרשימה הנ"ל או לגופים אחרים על בסיס מידע קיים או העולה מתוך ההצעה או מבדיקתה על מנת לבדוק את מידת שביעות הרצון של הגופים שעמם עבד היועץ מטעמו.
- 6.2.6 ככל שיצורפו מסמכים נדרשים רלוונטיים, יילקח הדבר בחשבון עת בדיקת ההצעה וישפיע על ציון האיכות.

המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש הצגת מסמכים נוספים, מעבר לאלו שצורפו בהצעה, לצורך הוכחת עמידתו של היועץ מטעם המציע בתנאי הסף המקצועיים.

מציע אשר הצעת המחיר שלו הוגשה שלא במעטפה אטומה, נפרדת וסגורה כאמור ונכללה, כולה או מקצתה בהצעתו הכללית של המציע למכרז, תיפסל על הסף.

7 תנאים כלליים

7.1 הוראות כלליות

7.1.1 מסמך זה מתייחס למכרז למתן שירותי יעוץ ליווי ואפיון בתחום המחשוב עבור רשות המסים בישראל. כתנאי לביצוע ההתקשרות, יידרש היועץ מטעם הזוכה לעבור בדיקת סיווג ביטחוני על פי דרישת המזמין ולרמה שתקבע על ידו. בדיקת הסיווג הביטחוני תהווה תנאי להתקשרות עם הזוכה. **יודגש, כי כל עלות שתקום כתוצאה מעריכת בדיקת הסיווג הביטחוני תחול על הזוכה בלבד. כן יובהר כי דרישות הסיווג הביטחוני יחולו על כל אדם הנותן שירות למזמין מטעמו של הזוכה.**

7.1.2 המזמין יהא רשאי לפסול מציע או לדרוש החלפת היועץ מטעם הזוכה משיקולי סיווג ביטחוני או כל שיקול אחר וללא מתן הסבר. החלפת היועץ ביוזמת המציע תיעשה רק בהסכמת בכתב של המזמין ובהתראה של חודש מראש. במקרה כזה, באחריות המציע לעמוד ברצף מתן שירות למזמין.

7.2 פנייה בשאלות הבהרה

7.2.1 בשאלות הבהרה ניתן לפנות בכתב בלבד לגבי רות סיני לפקס שמספרו 02-6668252 או למייל Ruths@taxes.gov.il.

בפנייתם, על המציעים להתייחס לסעיף הספציפי במסמכי המכרז לגביו נשאלת שאלתם.

7.2.2 את שאלות הבהרה יש להפנות בכתב בלבד עד ליום 9.11.2017 בשעה 15:00. שאלות הבהרה שיגיעו למזמין לאחר תאריך זה, או שיופנו בדרך אחרת, לא ייענו.

7.2.3 המזמין יפרסם עד ליום 23.11.2017 את כל השאלות והתשובות במסמך מרוכז ללא פרטים מזהים של המציעים. המזמין יפרסם את השאלות והמענה עליהן באתר האינטרנט של המזמין.

7.2.4 מסמך השאלות והתשובות יהווה חלק ממסמכי המכרז ויגבר על האמור בהם.

7.2.5 רק תשובות בכתב יחייבו את המזמין.

7.2.6 בעת הגשת ההצעה, על המציע להגיש כחלק מהצעתו את מסמך השאלות והתשובות חתום על ידו.

7.3 הגשת ההצעות

7.3.1 את ההצעות יש להכניס לתיבת המכרזים הנמצאת ברשות המסים בישראל, רח' בנק ישראל 5, ירושלים קומה 3, ליד חדר 3531 עד לתאריך 7.12.2017 בשעה 14:00.

7.3.2 ההצעה במכרז תוגש ארוזה באריזה אחת שעליה ירשם מכרז מס' 16/2017 בלבד.

7.3.3 באריזה תהיינה שתי מעטפות אטומות, חתומות שתכולתן תהיה כלהלן:

7.3.3.1 מעטפה מס' 1 - בשני עותקים, אשר תכיל את המסמכים המפורטים להלן

למעט הצעת המחיר, ואת הסכם ההתקשרות המצורף לפנייה זו חתום על ידי

המציע, או מורשה חתימה במציע, באופן אישי בראשי תיבות על כל עמוד

מעמודיו (לרבות נספחיו) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.

7.3.3.2 מעטפה מס' 2 תכיל את הצעת מחיר של המציע בטופס המצורף כנספח ב' עבור השירותים המבוקשים כשהוא מלא על פי הנדרש וחתום על ידי המציע בחתימה מלאה.

7.3.4 מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בכל דרך שהיא, למעט בתוך המעטפה הצעת המחיר הנפרדת, הסגורה והאטומה.

7.3.5 ההצעה תוגש במעטפה חתומה אטומה וסגורה.

7.3.6 הצעת המציע תהיה בתוקף למשך 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות עפ"י מכרז זה - דהיינו עד לתאריך 26.4.2018.

7.4 אופן הכנת הצעת המחיר

7.4.1 לצורך הגשתה של הצעת המחיר, ימלא המציע את הנספח ב' להלן. **אין לשנות את מבנה נספח ב'.**

על המציע להגיש אחוז הנחה לשעת עבודת ביחס לתעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.0.2.1. (מצ"ב כנספח יג'). יודגש כי עבור התקשרות מתמשכת העולה על 200 שעות שנתיות המבוצעת בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים ישולמו 90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות (בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.0.2.1 והוראה מס' 13.9.0.2 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים").

יובהר כי % הנחה הוא % אחיד לכלל היועצים, רמתם אשר תהיה. על כן יוגש % הנחה אחד ויחיד עבור כל היועצים **(דוגמה: % הנחה בהצעה זוכה = 5% חישוב תעריף ההתקשרות ליועץ מהשעה הראשונה יהיה כדלקמן: $90\% * (1-5\%) = 85.5\%$**

תעריף זה (85.5%) יוכפל בתעריף מרבי של כל סוג יועץ מטעם ההצעה הזוכה)

למען הסר ספק יובהר כי תקופת ההתקשרות במכרז לא תעלה על שנתיים, ועל כן, תתבצע רק הפחתה אחת על אחוז ההנחה המוצע, וזאת בגין היקף התקשרות הגבוה מ- 200 שעות (ראה טבלה בנספח יג' ס' 2.4.4).

תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה, ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה וחל). לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם. למען הסר ספק יובהר כי הצעה שלא תוגש כאמור בסעיף זה לא תידון.

7.4.2 הצעת המציע תהיה בתוקף למשך 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. במשך תקופה זו המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו.

לאחר תום תקופה זו, אם הליכי בדיקת המכרז לא יסתיימו, רשאי המזמין להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 (תשעים) יום, עד לקבלת החלטה סופית

ובחירת הזוכה במכרז. במקרה של הארכה כאמור, יאריך המציע על פי דרישת המזמין את תוקף הערבות שצורפה להצעתו ב-90 יום נוספים ועל פי הדרישה. המציע לא יהא רשאי לחזור בו מהצעתו במשך התקופה האמורה.

7.5 בדיקת ההצעות ובחירת הזוכה

7.5.1 שלב ראשון - בחינת עמידה בתנאי סף

7.5.1.1 בשלב זה תיפתח מעטפה מספר 1 בלבד.

7.5.1.2 תכולת מעטפה מספר 1 תיבחן בהתאם לתנאי הסף, ולדרישות אודות מתכונת ההגשה.

7.5.1.3 מציע שלא יעמוד בתנאים אלו, הצעתו תיפסל ולא תיבחן בשלבים הבאים.

7.5.2 שלב השני - בדיקת איכות ההצעה

<p>בשלב השני ייבדקו אמות המידה המפורטות מטה לפי המשקולות המצוינות בצדן. הצעת המציעים תבחן תוך השוואה למציעים האחרים אשר הגישו הצעה.</p> <p>דוגמה : יועץ בתחום תקשורת ינוקד באופן יחסי ליועצים מאותו התחום אשר הוצעו ביתר ההצעות.</p> <p>רק הצעות אשר הציון אותו יקבלו בשלב זה יהיה 25 נקודות ומעלה, יעברו לשלבי הבדיקה הבאים.</p>				
--	--	--	--	--

תחום	פירוט הפרמטר	סך ניקוד לתחום
ניסיון המציע	אופי הגופים (גופים ציבוריים, בנקים, חברות ציבוריות, חברות פרטיות וכיוצא בזה). ההיקף הכספי של ההתקשרויות עם כל אחד מהגופים. כמות העובדים בכל אחד מהגופים. תקופת ההתקשרות עם כל אחד מהגופים.	15
ניסיון המציע	אופי ואיכות השירות שניתן לכל אחד מהגופים במסגרת ההתקשרות עימם. שביעות רצון הגופים מהשירות שניתן ע"י המציע. לכידות והומוגניות בצוות המוצע (יימדד לפי ותק היועץ במציע, ושיתוף פעולה בין חברי הצוות המוצע)	10

10	רמת המומחיות בתחום עיסוקו של היועץ – מספר, מורכבות, רלבנטיות הפרויקטים בשלוש שנים האחרונות. (2.5 נקודות ליועץ)	יועצים מטעם המציע
10	אופי היקף ושביעות רצון מעבודות הייעוץ שהתבצעה בפרויקטים השונים (2.5 נקודות ליועץ)	יועצים מטעם המציע
5	קורות חיים – שנות ניסיון, תארים, קורסים, הכשרות מקצועיות והסמכה רלבנטית (1.25 נקודות ליועץ)	יועצים מטעם המציע
50		סה"כ

7.5.3 שלב שלישי – ראיון עם המציעים

המציעים והיועצים מטעמו אשר יזכו במסגרת השלב השני לניקוד השווה או העולה על 25 נקודות מתוך 50 הנקודות לעיל יוזמנו לראיון אישי והתרשמות כללית אצל המזמין או מי מטעמו. בראיון תבחן, בין השאר, התרשמות מהמציע, כיווני חשיבה, התרשמות ברמה המקצועית, התרשמות ברמה האישית של המציע והיועצים מטעמו.

משקל	פרמטר הריאיון
50	ראיון (10 נקודות לכל יועץ מטעם המציע ו-10 נקודות למציע)

המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות לפי שיקול דעתו הבלעדי לאיש קשר של כל גוף לו נתן המציע או היועץ מטעמו שירותי יעוץ ואשר פרטיהם מופיעים בשאלון המציע/היועץ מטעמו וכן לפנות ליועץ עצמו, לצורך עריכת כל בירור שהמזמין ימצא לנכון. יובהר עוד כי הניקוד יינתן באופן יחסי לשאר ההצעות.

7.5.4 שלב רביעי – בחינת הצעת המחיר

7.5.4.1 המציע, אשר הציע את ההצעה הכוללת הזולה ביותר יזכה בניקוד מרבי - 100 נקודות.

7.5.4.2 יתר ההצעות ינוקדו ביחס להצעה זו.

7.5.4.3 המחיר המשוקלל להצעת המחיר -

אחוז ההנחה הגבוה ביותר יקבל ציון מקסימאלי של 100 נקודות ויתר ההצעות תקבלנה

$$B=100*(P1/P2)$$

$$B = \text{ניקוד להצעה נבדקת}$$

$$P1 = \text{אחוז הנחה בהצעה הנבדקת.}$$

$$P2 = \text{אחוז הנחה הגבוה ביותר שהוצע}$$

$$100 = \text{הציון המרבי}$$

$$p1 = 5\%, p2 = 10\%$$

$$B = 100*(0.05/0.1)$$

$$B = 50$$

7.5.5 שלב חמישי – שלב בחירת הזוכה

7.5.5.1 כל ההצעות ישוקללו בהתאם לציוני האיכות והמחיר.

7.5.5.2 לכל הצעה יינתן ציון כולל, לאחר שציוני האיכות והמחיר ישוקללו לפי

המשקלות בטבלת משקלות לציוני האיכות והמחיר של ההצעה כלהלן:

שקלול	ציון להצעה	
70%	ציון איכות (שלב שני + שלב שלישי)	
30%	ציון להצעת המחיר	
100%	סה"כ	

7.5.6 ההצעה שתקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר בתום שלב זה תהיה ההצעה הזוכה במכרז. המציע שההצעה שלו תקבל את הציון הבא יוגדר ככשיר שני.

7.5.7 וועדת המכרזים של עורך המכרז תודיע למציעים את החלטותיה. עורך המכרז שומר על זכותו שלא לקבל את ההצעה שתזכה לציון הגבוה ביותר בכפוף להוראות הקבועות לעניין זה בתקנות חובת המכרזים.

7.5.8 אם בשלב זה יהיו שתי הצעות או יותר בעלות ציון כולל זהה ומתוכן ישנן הצעות של עסק בשליטת אישה, ידורגו ההצעות של עסק שבשליטת אישה לפני ההצעות האחרות עם ניקוד זהה ובלבד שצורף להצעה של עסק שבשליטת אישה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור לעיל.

7.6 זכות עיון בהצעה הזוכה ובמסמכי וועדת המכרזים

7.6.1 בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה למציעים בדבר החלטת וועדת המכרזים על הזוכה במכרז, יהיה כל מציע רשאי לעיין בפרוטוקול וועדת המכרזים, בהתכתבויותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעתו של הזוכה במכרז, על נספחיה.

- 7.6.2 ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים כאמור ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם.
- 7.6.3 וועדת המכרזים אצל המזמין תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, האם לחשוף את הצעת הזוכה ו/או חלקים ממנה.
- 7.6.4 זכות העיון כאמור בסעיף 7.6.1 לא תחול על חלקים של וועדת המכרזים או של הצעת הזוכה, אשר העיון בהם לדעת וועדת המכרזים עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.
- 7.6.5 כמו כן, זכות העיון לא תחול על חוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שוות לפעולה או להחלטה של וועדת המכרזים והערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

7.7 הסכם ההתקשרות

- 7.7.1 הסכם ההתקשרות אשר יחתם בין המזמין לבין המציע הזוכה במכרז מצורף למסמכי מכרז זה, על כל נספחיהם.
- 7.7.2 הסכם ההתקשרות הינו לתקופה של 12 חודשים. למזמין בלבד תהיה האופציה להאריך את ההסכם לתקופה נוספת בת ד שנה אחת ועד לסך של שנתיים סך הכל התקשרות.
- 7.7.3 היקף שעות העבודה המקסימאלי יהא עד 180 שעות חודשיות ליועץ, חלוקת שעות העבודה תוגדר בהתאם לפרויקטים השונים ע"י המזמין ותעודכן מעת לעת על-פי הצורך. יובהר כי המזמין אינו מתחייב להיקף עבודה מינימאלי כלשהו.
- 7.7.4 למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף השעות החודשיות, ובתנאי שסך כל השעות השנתיות לא יחרוג מ-2,160 שעות ליועץ בסה"כ.

7.8 המזמין שומר לעצמו את הזכות:

- 7.8.1 לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו בעקבות מכרז זה ו/או לבטל את המכרז או חלקים ממנו בכל עת מכל סיבה שהיא לרבות מטעמי תקציביים.
- 7.8.2 לפסול הצעה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחה בלתי נכונה או על הבנה מוטעית של נושא המכרז וכן הצעה שעולה ממנה שבקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים, זולת אם החליטה וועדת המכרזים אצל המזמין אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.
- 7.8.3 המזמין יהיה רשאי שלא לבחור את ההצעה אשר קיבלה את ציון הניקוד הגבוה ביותר בהתאם לאמות המידה אשר פורסמו במסמכי המכרז, וזאת בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו ולאחר שניתנה לבעל ההצעה אשר זכתה בציון הגבוה ביותר, הזדמנות להביא את טענותיו בפני המזמין.
- 7.8.4 לא לקבל את כל היועצים מטעם המציע.

- 7.8.5 לא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישות סף, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המזמין מונעת החלטה ו/או הערכה כדבעי.
- 7.8.6 לא להתחשב כלל בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים.
- 7.8.7 לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע ו/או ליועץ מטעמו, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992.
- 7.8.8 לבחור כשיר ראשון וכשיר שני.
- 7.8.9 רשות המסים בישראל מבהירה כי המציע, הזוכה ו/או היועץ מטעמו אינם עובדי רשות המסים בישראל ושירותיהם נשכרים לתקופה מוגבלת. המציע הזוכה ו/או היועץ מטעמו לא ישתלבו בכל אופן בפעילות הרגילה והשוטפת ובהיררכיה הארגונית של רשות המסים בישראל, ולא יעבירו הוראות לעובדים, אלא באמצעות הנהלת רשות המסים בישראל או ע"י אנשי הקשר של רשות המסים בישראל. מקום מושבם העיקרי של המציע, הזוכה ו/או היועץ מטעמו יהיה מחוץ לכותלי רשות המסים בישראל והם לא ייהנו משירותים מנהליים של רשות המסים בישראל (כגון: חדר, מזכירה, טלפון, מחשב ואמצעים אחרים לביצוע העבודה הניתנים לעובדים מן המניין), המציע הזוכה ו/או היועץ מטעמו לא ישתמשו בסמכויות חוקיות המוקנות לעובדי רשות המסים בישראל, המציע הזוכה ו/או היועץ מטעמו לא יציגו עצמם מול גורמי חוץ כעובדי רשות המסים בישראל אלא כפועלים מטעם רשות המסים.

8.1 פרטי המציע

	שם המציע
--	----------

מספר מזהה	תאריך רישום	סוג התאגיד

פקסימיליה	טלפון	כתובת משרד (רשום)
		דואר אלקטרוני

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע:

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.	כתובת	תפקיד בתאגיד

פרטי איש הקשר לצורך המכרז דגן מטעם המציע/ה:

שם ושם משפחה	מספר טלפון ופלאפון	כתובת מייל	תפקיד בתאגיד

8.2 ניסיון המציע

ניסיון מוכח של המציע במתן השירותים נשוא מכרז זה. אופי הגופים, היקף התקשרות, תקופת התקשרות, אופי השירות שסופק, שביעות רצון מהשירות שסופק.

המציע הינו חברה אשר עיסוקה העיקרי הינו יעוץ בתחום המחשוב .

על המציע להציע צוות של לא פחות מ- 4 יועצים הצוות יורכב מיועץ בתחום תקשורת, יועץ אסטרטגי בתחום ה-IT, יועץ בתחום מיינפריס, יועץ בתחום מערכות פתוחות, ויועץ בתחום אחסון. יובהר כי אין מניעה שמציע יציע יועץ אחד מטעמו בעבור שני תחומים (לדוגמה יועץ אשר הינו גם יועץ בתחום מיינפרייס וגם יועץ בתחום אחסון).

על כל אחד מהיועצים לעמוד בכל אחד מתנאי הסף. יודגש כי על כל יועץ לעמוד אישית בדרישות הסף, לא ניתן לצרף ניסיון של מספר יועצים, על מנת לעמוד בדרישות הסף של תחום בודד.

על 2 יועצים לפחות להיות יועצים המועסקים על ידי המציע בשנתיים האחרונות (יועץ המועסק על ידי המציע לרבות יועץ המגיש חשבונית מס למציע ובלבד שהוא נותן שירותים באופן קבוע ובלעדי למציע).

למציע ולכל אחד מהיועצים המוצעים על ידו, ניסיון בלפחות 2 פרויקטים באחד או יותר מהשירותים המפורטים בנספח ג' מפרט השירותים, לגופים ציבורים ו/או בנקים ו/או חברות ציבוריות ו/או חברות ממשלתיות ו/או חברות פרטיות בעלות מערך IT משמעותי הדומה למערך מחשוב של המזמין.

לצורך הוכחת הניסיון הנדרש של המציע, על המציע לפרט לגבי כל תחום מחשוב המפורט לעיל, וכן לגבי כל שירות מן השירותים כמפורט במפרט השירותים (נספח ג' למכרז) שאותו נתן המציע את:
תחום השירות:
הגוף המזמין:
היקף השירות:
תקופת השירות ומועדה:
תיאור השירות:

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה
בפני על התצהיר דלעיל.
ככל שהמציע הינו תאגיד, הריני מאשר בזה כי המציע המפורט לעיל קיים, פרטיו כמצוין לעיל
נכונים וכי החותם בשמו מוסמך לחייב את המציע בחתימתו על פי מסמכי היסוד של המציע.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

תפקידו של היועץ במסגרת השירות:
שם איש הקשר, תפקידו בגוף ופרטי ההתקשרות עימו (טלפון ומייל)

ניתן לפרט עבודות נוספות במתכונת הנ"ל - בדפים נוספים

המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות לפי שיקול דעתו הבלעדי לאיש קשר של כל גוף לו נתן היועץ שירות ואשר פרטיהם מופיעים לעיל וכן לפנות ליועץ עצמו, לצורך עריכת כל בירור שהמזמין ימצא לנכון.

הצהרה והתחייבות

אני החתום מטה _____, ת.ז. _____, משמש _____ כ_____ אצל המציע _____ (להלן: "המציע"). לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הריני לאשר כי כל הפרטים מסמך זה הינם אמת. ידוע לי כי אם יתברר שפרט מהפרטים המופיעים בהצעת המציע יתגלה כלא נכון ו/או המציע יסרב לחתום על ההסכם במידה והצעה זו תוכרז כזוכה על ידי המזמין, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות אשר צורפה להצעה.

זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך: _____ שם המצהיר: _____

חתימת המצהיר: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה
בפני על התצהיר דלעיל.
ככל שהמציע הינו תאגיד, הריני מאשר בזה כי המציע המפורט לעיל קיים, פרטיו כמצוין לעיל
נכונים וכי החותם בשמו מוסמך לחייב את המציע בחתימתו על פי מסמכי היסוד של המציע.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

שנערך ונחתם בירושלים בתאריך _____

בין: ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, משרד
האוצר- רשות המסים בישראל, המיוצגת על
ידי המוסמכים על פי כל דין

מרח' בנק ישראל 5, ירושלים
ת.ד. 320 מיקוד 91002.
(להלן: "המזמין" או "הרשות")

מצד אחד

לבין:

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל: והמזמין פנה במכרז פומבי מס' 16/2017 (להלן-"המכרז למתן שירותי יעוץ ליווי ואפיון - בתחום המחשוב עבור רשות המסים בישראל (להלן-"השירות" או "השירותים") כמפורט בנספח ג' המצורף בזה והמהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם זה (להלן-"המפרט");

והואיל: והספק, לאחר שעייין בכל הדרישות והוראות המכרז והמפרט, הגיש את הצעת המחיר שלו למתן שירותי יעוץ ואפיון וליווי מחשובי כשהיא מבוססת ומותאמת לדרישות המכרז והמפרט, והצעה זו מצורפת בזה כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן- "הצעת הספק").

והואיל: והספק מצהיר ומאשר בזאת כי בדק וכי ניתן בידו הזדמנות נאותה לבדוק וכן כי בידו כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים בקשר עם חתימת הסכם זה וקבלת כל התחייבויותיו על פיו, וכי לא יטען או יתגונן נגד תביעה בטענה כי כל אחד מהנתונים העובדתיים או המשפטיים מונעים ממנו או מעכבים בידו את מילוי כלל התחייבויותיו על פי הסכם זה;

והואיל: והספק מסכים בזאת לספק את השירות באמצעות יועצים מטעמו, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה והספק מצהיר בזאת שהיועצים הינם בעלי ידע, ניסיון ומומחיות בתחומי השירות (להלן: "היועצים");

- והואיל :** והמזמינה בחרה להעסיק את הספק והיועצים לצורך אספקת השירות על סמך נכונות הצהרותיהם ועל סמך הנתונים שפורטו בהצעתו של הספק ובכפוף לאמור להלן ;
- והואיל :** והוסכם בין הצדדים כי מתן השירות יתבצע כאשר בין המזמין לבין הספק לא יחולו יחסי עובד ומעביד.
- והואיל :** והספק מצהיר בזאת כי הוא בעל מקצוע מיומן ומנוסה, בעל יכולת, ידע, ציוד וכוח אדם מתאימים ואמצעים כספיים המתאימים מכל הבחינות לעמוד בכל תנאי הסכם זה, תוך מילוי הוראות המזמין, שמירת המועדים הנקובים בהסכם זה ושמירה על רמת ביצוע נאותה כמפורט בהסכם ובמפרט ;
- והואיל :** ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו הסכים המזמין לקבל את הצעת הספק בכפוף לאמור להלן ;
- והואיל :** והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם, זכויותיהם וחובותיהם בקשר עם מתן השירות ;
- והואיל :** והספק מצהיר כי בידיו האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 ;

אי לכך מוסכם בין הצדדים כלהלן:

1. מבוא, נספחים והגדרות

- 1.1. המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויקרא עמו בד בבד.
- להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן :
- נספח א' -** מסמכי מכרז למתן שירותי למתן שירותי יעוץ ליווי ואפיון - בתחום המחשוב עבור רשות המסים בישראל
- נספח ב' -** הצעתו של הספק מיום _____ (לעיל ולהלן: "ההצעה")
- נספח ג' -** מפרט השירותים.
- נספח ד' -** התחייבות לשמירת סודיות
- נספח ה' -** הצהרה להיעדר ניגוד עניינים.
- נספח ו' -** נוסח הערבות .
- נספח ז' -** התחייבות לשימוש בתוכנות מקוריות.
- נספח ח' -** אישור עו"ד על פרטים אודות המציע.
- נספח ט' -** תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.
- נספח י' -** תצהיר פשיטת רגל והיעדר תביעות.
- נספח יא' -** אישור בדבר תשלום שכר מינימום וזכויות סוציאליות.
- נספח יב' -** אישור קיום ביטוחים.
- נספח יג' -** הוראות תכ"ס- יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום
- נספח יד' -** תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

1.2. כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עמו.

2. תקופת ההסכם

- 2.1. ההתקשרות עם הספק הינה לתקופה של שנה אחת מיום חתימת הסכם זה על ידי מורשי החתימה מטעמו של המזמין או עד להשלמת מתן השירותים לשביעות רצון המזמין, לפי המוקדם מבניהם (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").
- 2.2. למזמין נתונה האפשרות להארכת תוקפו של הסכם זה בשנה אחת נוספת או חלק ממנה (להלן: "תקופת הסכם מוארכת") ובלבד שתקופת ההתקשרות הראשונה, כולל תקופת ההסכם המוארכת, לא תעלה על שנתיים מיום חתימת הסכם זה על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין, והכל בכפוף לחוק חובת המכרזים תשנ"ב - 1992, תקנות חובת המכרזים תשנ"ג - 1993 והוראות התכ"מ. יודגש כי רק חתימה על הסכם זה וקבלת הזמנת עבודה, שניהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין, יחייבו את המזמין.
- 2.3. רצה המזמין להאריך את תקופת ההסכם האמורה לעיל עפ"י זכותו האמורה, יודיע על כך המזמין לספק בכתב לא יאוחר מ - 15 יום לפני תום תקופת ההסכם או תקופת ההסכם המוארכת לפי העניין.
- 2.4. הוראות הסכם זה יחולו במלואן גם על כל תקופת הסכם מוארכת.
- 2.5. השירות יינתן בהיקף של עד 180 שעות בחודש לכל יועץ.
- 2.6. המזמין רשאי בכל עת וללא כל חובה לנמק את החלטתו, לקצר את תקופת ההסכם או כל תקופת הסכם מוארכת על ידי מתן הודעה בכתב לספק לא יאוחר מ - 30 יום לפני המועד בו מעוניין המזמין לסיים את תוקף ההסכם.
- 2.7. ניתנה הודעה כאמור בס"ק 2.5 לעיל, תסתיים תקופת הסכם זה במועד הנקוב בהודעה האמורה לכל דבר ועניין.
- 2.8. ניתנה הודעה כאמור בס"ק 2.5 לעיל, ישלם המזמין לספק רק עבור אותם השירותים אשר סיפק הספק בפועל למזמין, וזאת על פי רישומי המזמין. רישומי המזמין יהוו ראייה לכאורה להיקף השירותים שסיפק בפועל הספק למזמין. למעט תמורה זו, לא ישלם המזמין לספק או למי מעובדיו או למי מטעמו כל תשלום או הטבה או פיצוי בקשר לקיצור תקופת הסכם זה.

3. איש הקשר מטעם הספק

- 3.1. הספק ימנה איש קשר מטעמו (להלן: "איש הקשר מטעם הספק").
- 3.2. תפקידו של איש הקשר מטעם הספק יהיה לקבל את דרישות המזמין, לאפיין את תכולת העבודה הנדרשת, להגיש מבנה מוצע של העבודה, לשבץ את היועצים/ים מתוך צוות היועצים הנבחר, לפקח על איכות עבודתם וזאת בכל אחד משלבי מתן השירות לשביעות רצון המזמין.

3.3. המזמין רשאי לדרוש מאיש הקשר מטעם הספק דוח התקדמות של התוצרים ו/או המסקנות ו/או המלצות בכל אחד מהפרויקטים ו/או מתן השירותים במהלך תקופת ההתקשרות עם המזמין.

3.4. המזמין רשאי לדרוש מאיש הקשר החלפת יועץ במהלך תקופת ההתקשרות עם המזמין.
3.5. איש הקשר מטעם הספק מתחייב כי בתום כל חודש קלנדרי, יעביר למזמין דו"ח ובו פירוט מלא של שעות העבודה אשר בוצעו במסגרת מתן השירותים, תאריכי ביצוע העבודה, מהות העבודה אשר בוצעה על ידו ו/או על ידי היועץ מטעמו אשר ביצע את העבודה. רק לאחר אישור הדו"ח על ידי המזמין, יעביר הספק את הדו"ח לחשבות המזמין לצורך ביצוע התשלום.

4. איש הקשר מטעם המזמין

4.1. המזמין ימנה איש קשר מטעמו (להלן: "איש הקשר מטעם המזמין") ויהיה רשאי להחליפו מפעם לפעם.

4.2. תפקידו של איש הקשר מטעם המזמין יהיה לתאם את עבודתם של היועצים ולהנחותם, לפקח על איכות עבודתם וזאת בכל אחד משלבי מתן השירות לשביעות רצונו של המזמין. אין בפקוח איש הקשר מטעם המזמין על עבודת היועצים כדי לגרוע מאחריותו של הספק כמפורט בהסכם זה.

4.3. על איש הקשר מטעם הספק כהגדרתו בסעיף 3.1 לעיל, להגיש לאיש הקשר מטעם המזמין דיווח על שעות העבודה החודשיות בנוגע לכל אחד מהיועצים.

5. הצהרות והתחייבויות הספק

5.1. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חתם על הסכם זה לאחר שבחן אותו היטב והבינו וקיבל מהמזמין את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לצורך התקשרותו בהסכם זה ולא תהיה לו כל טענה כלפי המזמין בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים, לדרישות או לעובדות הקשורים לאספקת השירות.

5.2. הספק מצהיר ומאשר כי הוא הבין את דרישות המזמין כמפורט בהסכם זה על נספחיו. כמו כן, מצהיר הספק ומאשר בזה כי הוא או היועץ מטעמו הינו בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו או ליועץ מטעמו לספק את השירות ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידו או בידי היועץ מטעמו הכלים, הידע, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא אחר דרישות המזמין בהתאם להסכם זה על כל נספחיו.

5.3. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור לביצוע הסכם זה במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר ולעמוד בלוחות הזמנים הקבועים בו.

5.4. הספק מתחייב לזמינות מיידית ולהתחיל לספק את השירותים החל מיום חתימת הסכם ההתקשרות על ידי מורשי החתימה מצד המזמין.

- 5.5. הספק מצהיר כי בעת אספקת השירות למזמין לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהוא ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.
- 5.6. הספק מצהיר כי ידוע לו שלצורך ביצוע השירותים, הוא לא יקבל שירותי משרד מהמזמין. מבלי לגרוע מכך, הספק מצהיר כי ידוע לו שלצורך ביצוע השירות, יידרש הוא/היועץ מטעמו, בין היתר, לבקר במשרדי המזמין.
- 5.7. הספק מצהיר כי ידוע לו שאין באמור בהסכם זה כדי להקנות לו בלעדיות בביצוע השירותים, כולם או חלקם. במהלך ההתקשרות, המזמין יהיה רשאי לצמצם את היקף השירותים נשוא חוזה זה.
- 5.8. הספק מצהיר כי ידוע לו וליועץ מטעמו כי הם אינם עובדי המזמין ושירותיהם נשכרים לתקופה מוגבלת, הוא ו/או היועץ מטעמו לא ישתלבו בפעילות הרגילה והשוטפת ובהיררכיה הארגונית של המזמין ולא יעבירו הוראות לעובדים, אלא באמצעות הנהלת המזמין או ע"י אנשי הקשר של רשות המסים בישראל, מקום מושבם העיקרי יהיה מחוץ לכותלי המזמין ולא ייהנו משירותים מנהליים של המזמין (כגון: חדר, מזכירה, טלפון, מחשב ואמצעים אחרים לביצוע העבודה הניתנים לעובדים מן המניין), הוא ו/או היועץ מטעמו לא ישתמשו בסמכויות חוקיות המוקנות לעובדי המזמין, הוא ו/או היועץ מטעמו לא יציגו עצמם מול גורמי חוץ כעובדי המזמין אלא כפועלים מטעם המזמין.
- 5.9. הספק מתחייב לספק למזמין את כל השירותים המפורטים בנספח ג' המצורף להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו בהתאם לתנאים הקבועים בו.
- 5.10. הספק מצהיר כי ידוע לו שבכל עת בתקופת ההסכם המזמין רשאי לדרוש יועץ נוסף כמפורט בנספח ג' מפרט השירותים. היועץ הנוסף כאמור יהיה חייב לעמוד בתנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז. יובהר כי המזמין שומר לעצמו את הזכות שלא לאשר את היועץ הנוסף המוצע ע"י הספק.
- 5.11. הספק מתחייב לספק את השירותים בעצמו ו/או ע"י היועצים המאושרים מראש ובכתב ע"י המזמין.

6. התחייבויות הספק

- 6.1. בהסתמך על הצהרותיו של הספק והתחייבויותיו על פי הסכם זה, הספק מקבל על עצמו לספק למזמינה שירותי יעוץ אפיון וליווי מחשבי במסגרת השירותים נשוא מכרז זה בהתאם לדרישות איש הקשר של המזמין בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה על נספחיו.
- 6.2. הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את היועצים וכוח האדם הנדרש לצורך אספקת השירותים, את ההשגחה על כוח האדם וכל דבר הכרוך בכך.

7. ערבות

- 7.1. כבטחון למילוי מלוא התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ימסור הספק למזמין במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח בהתאם לחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981 חתומה על ידי החברה עצמה (להלן: "הערבות"). הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן ובנוסף המופיע בנספח ו'. הערבות תהיה 50,000 ₪.
- 7.2. הערבות תהיה ניתנת לחלוט על ידי המזמין כפיצוי מוסכם ומוערך מראש ככל שהספק ו/או היועץ מטעמו יפר את הסכם זה הפרה יסודית ולאחר מתן התראה בכתב מהמזמין של 10 ימים.
- 7.3. על הערבות לשאת את שמו המלא של הספק באופן מדויק.
- 7.4. הערבות תהא בתוקף לפחות 90 יום לאחר תום תקופת הסכם. ככל שיממש המזמין את האופציה הנתונה בידו להארכת תוקפו של ההסכם בשנה נוספת מתום תקופת ההסכם ו/או בשנה נוספת מתום תקופת הארכת תוקף ההסכם הראשונה, יפקיד הספק בידי המזמין מייד בתחילת התקופות הנוספות כאמור, וכתנאי לתחילתן, ערבות בסכום ובתנאים הנ"ל, ואשר תוקפה יהיה עד לאחר 90 יום מתום תקופת ההארכה, לפי העניין.
- 7.5. חולטה הערבות ולא בוטל ההסכם על ידי המזמין, יהיה על הספק להפקיד ערבות נוספת כך שבידי המזמין תהא ערבות בגובה הסכום הנדרש וכמפורט לעיל.
- 7.6. מובהר בזאת כי המזמין יהיה זכאי לדרוש מהספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות ובין סכום הנזק שנגרם למזמין בפועל.
- 7.7. אין באמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי כל התחייבויותיו על פי ההסכם ונספחיו ו/או כדי למנוע מהמזמין לנקוט בכל פעולה שימצא לנכון על פי כל דין ועל פי ההסכם עקב אי מילוי התחייבויותיו של הספק.
- 7.8. המזמין יהיה רשאי להציג את הערבות לפירעון מיידי בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות, למעט במקרה של פטירה.
- 7.9. מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי המזמין כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם להיכנסו של הסכם זה לתוקף.

8. התמורה הכספית

- 8.1. התמורה לספק תבוצע בהתאם להוראות תכ"מ מס' 13.9.0.2 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
- 8.2. התמורה אשר הוצעה על ידי הספק כאמור הינה סכום כולל וסופי שעל המזמינה לשלם לספק.
- 8.3. התמורה תשולם בהתאם להזמנות/עבודה של המזמין חתומה/ות ע"י מורשי חתימה מטעמו ולאחר השלמת השירותים כאמור לשביעות רצונו המלא של המזמין.

- 8.4. לא ישולם ליועץ תשלום עבור ביטול זמן עקב נסיעה.
- 8.5. הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן שירותים אלה, לרבות תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו, שירותי משרד לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל, חניית רכב וכיוצא באלו, שכירות משרדים, תקשורת, נסיעות ביטול זמן נסיעה וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות שלו או של היועץ מטעמו.
- 8.6. מוסכם בין הצדדים כי חלקי שעת יעוץ, ישולם בהתאם לחישוב החלק היחסי של זמן הייעוץ שבוצע, בהתאם לתעריף שעת הייעוץ שבסעיף 7.2 לעיל.
- 8.7. מכסת השעות השנתית לא תעלה על 2,160 שעות לשנה לכל יועץ (180 שעות בחודש). הספק לא יחרוג ממכסה זו. יובהר, כי מספר שעות הייעוץ עשוי להיות נמוך יותר והרשות אינה מתחייבת למסירת היקף שעות עבודה מינימאלי כלשהו.
- 8.8. עם קבלת הדו"ח, מאיש הקשר מטעם הספק, ובו פירוט מלא של שעות העבודה אשר בוצעו במסגרת מתן השירותים, תאריכי ביצוע העבודה, מהות העבודה אשר בוצעה על ידו/או על ידי היועץ מטעמו אשר ביצע את העבודה ובכפוף לאישור הדו"ח ע"י המזמין יעביר הספק את הדו"ח לחשבות המזמין לצורך ביצוע התשלום.
- 8.9. ככל שהמזמין חולק על הסכום אשר נדרש על ידי הספק, ישלם המזמין רק את הסכום אשר אינו שנוי במחלוקת.
- 8.10. המזמין אינו מתחייב לרכוש מהספק שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו. חריגה מהיקף השעות הנקוב לעיל טעונה אישור מראש ובכתב של המזמין. למען הסר ספק יובהר כי במקרה זה ישלם המזמין, בגין השעות החורגות, בהתאם לתעריף המוצע ע"י הספק.
- 8.11. כל תשלום אשר על המזמין לשלם לספק על פי הסכם זה יבוצע כנגד חשבונית מס כדין, וכל מסמך אחר המפורט בהסכם זה ו/או בנספחיו אשר על הספק להמציא למזמין כתנאי לקבלת תשלום כלשהו.
- לאחר קבלת מסמכים אלה ואישור הגורמים הרלבנטיים במזמין באשר לגובה הסכום לתשלום, התשלום יבוצע במועד התשלום הממשלתי כהגדרתו בהוראת תכ"מ 1.4.3 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" או בכל מועד נדחה אחר אשר יקבע מעת לעת על ידי החשב הכללי.

9. הפרת ההסכם והפסקת ההסכם

- 9.1. מבלי לפגוע בכלליות ההסכם זה, הפרת האמור בסעיפים 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 ו-15 של ההסכם מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

- 9.2. הפר הספק הסכס זה הפרה יסודית לפי הסכס זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכס), תשל"א – 1970, או הפר תנאי אחר מתנאי הסכס זה ולגבי הפרה זו ניתנה לספק הארכה לקיום התנאי, והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, רשאי המזמין בכל אחד מן המקרים שפורטו לבטל הסכס זה, ו/או לחלופין רשאי המזמין לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר היה אמור להיעשות על ידי הספק וזאת על חשבון הספק, וזאת בנוסף על כל זכות שיש בידי המזמין על פי כל דין לאכוף על הספק לבצע התנאי ו/או ההתחייבויות על-פי ההסכס.
- 9.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכס זה ללא צורך בהודעה מוקדמת לספק, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 9.3.1. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום או פשוט רגל.
- 9.3.2. אם הספק הסב את ההסכס, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו על פי הסכס זה, מבלי לקבל מראש את הסכמת המזמין בכתב.
- 9.3.3. אם הספק הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי ההסכס.

10. מעמד הספק ועובדיו

- 10.1. הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כוח האדם הנדרש לצורך אספקת השירותים, את ההשגחה על כוח האדם וכל דבר אחר הכרוך בכך.
- 10.2. במתן השירותים על פי הסכס זה, מתחייב הספק להעסיק את היועץ (כהגדרתו במסמכי המכרז) בהתאם לפרטיו אשר העביר הספק בהצעתו, אלא אם ניתן אישורו המקדים ובכתב של המזמין להחלפת היועץ ביועץ אחר המועסק על ידי הספק.
- היועץ המחליף כאמור יהיה חייב לעמוד בתנאי הסף שנקבעו בנוסח הפנייה ביחס יועץ מטעם הספק.
- 10.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 9.2 לעיל, המזמין שומר לעצמו הזכות לדרוש החלפת של יועץ ביועץ אחר ללא צורך במתן נימוקים.
- 10.4. אישור המזמין להחלפתו של היועץ כאמור בסעיף 9.2 ו- 9.3 הינו תנאי לשיבוצו על ידי הספק במתן השירותים עבור המזמין. המזמין אינו חייב לנמק את סירובו ליתן אישור להעסקת מי מבין יועצי הספק.
- 10.5. בעבודה שלצורך ביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, על הספק להעסיק יועץ אשר נרשם במרשם המתנהל על פי דין, או יועץ בעל רישיון או היתר כאמור לפי העניין.

- 10.6. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין מזמין לבין קבלן המבצע הזמנות או בין מוכר שירותים לבין קונה שירותים או בין מוכר ידע לבין קונה ידע בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד בין הספק או המועסקים מטעמו ובין המזמין.
- 10.7. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין לפקח, להדריך או להורות לספק או למי מעובדיו או למי מטעמו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 10.8. מוסכם בין הצדדים כי לא יתקיימו יחסי עובד – מעביד בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המזמין.
- 10.9. הספק מצהיר בזה כי הודיע והבהיר לכל המועסקים על ידו ו/או מטעמו לצורך ביצוע הסכם זה כי בינם ובין המזמין לא יתקיימו יחסי עובד - מעביד.
- 10.10. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר למועסקים על ידי הספק ו/או מטעמו .
- 10.11. הספק מתחייב לשלם עבורו ועבור המועסקים על ידו ו/או מטעמו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכללים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכללים לבין ההסתדרות או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יתקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלום מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה וכיוצא בזה.
- 10.12. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לקיים לגבי המועסקים על ידו ו/או מטעמו בביצועו של הסכם זה את האמור בחוקים המפורטים להלן:
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959
 - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951
 - חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976
 - חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951
 - חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954
 - חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996
 - חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953
 - חוק החניכות, תשי"ג - 1953
 - חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט – 1949
 - חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958
 - חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963
 - חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995
 - חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987
 - חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א- 2000
 - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב – 2002
- צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

10.13. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו ו/או מטעמו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע. חויב המזמין או מי מטעמו לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל בגין מי מהמועסקים על ידי הספק ו/או מטעמו בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את המזמין עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור. הספק מוותר על כל טענה ו/או דרישה כל שהיא מהמזמין בנוגע לסכומים כאמור לעיל.

11. יחסים בין הצדדים

11.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחס בין מזמין לקבלן המבצע הזמנות ו/או בין מוכר שירותים וקונה שירותים ו/או בין מוכר ידע לקונה ידע, וכי על הספק בלבד תחול האחריות לכל אובדן או נזק אשר ייגרמו בשל ביצוע השירותים.

11.2. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין לפקח, להדריך, או להורות לספק אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא יהיו לספק זכויות כלשהן של עובד מדינה והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה או הפסקת ביצוע השירותים על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.

12. אחריות בנזיקין

12.1. הספק יישא באחריות לפי דין לכל נזק ישיר או עקיף עקב מעשה או מחדל שלו ו/או של מי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, במישרין ו/או בעקיפין, עקב רשלנות, מעשה או מחדל או בגין הפרת דרישות הסכם זה שגרמה לנזק, בין ממשי ובין כלכלי, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.

12.2. הספק מתחייב לשפות את המזמין בגין כל תשלום, פיצוי, שכר טרחת עו"ד וכל הוצאה אחרת שישולמו בהתאם לפסק דין חלוט בקשר עם תביעה שהוגשה כנגד המזמין ו/או מי מטעמו והאחריות לגביה חלה על הספק בהתאם לאמור בס"ק 11.1 לעיל.

13. ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- רשות המסים בישראל ולהציג לרשות המסים בישראל, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן :-

1. ביטוח חבות המעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנה ;
- ג. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המסים בישראל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability ;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המסים בישראל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית ;
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי יעוץ ליווי ואפיון בתחום המחשוב עבור רשות המסים, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – רשות המסים בישראל ;
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
 - מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה ;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המסים בישראל ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :-

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – רשות המסים בישראל, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות המסים בישראל;
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – רשות המסים בישראל ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. מבוטל חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי ככל שקיים.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק לרשות המסים בישראל עד למועד חתימת החוזה.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות המסים בישראל, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – רשות המסים בישראל בתוקף.

הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן לרשות המסים בישראל לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה

להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – רשות המסים בישראל על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

14. זכויות המזמין בשירותים

- 14.1. המידע, המסמכים, קבצי הנתונים והתוכנות הייעודיות, כולל תעודן וקבצי המקור שלהן, שיוכנו על-ידי הספק ו/או היועץ מטעמו, ללא יוצא מן הכלל, במסגרת אספקת השירות לפי הסכם זה, ייחשבו כקניינו הגמור והבלעדי של המזמין והספק ו/או היועץ מטעמו לא ישתמש במידע, במסמכים, בקבצי הנתונים ובתוכנות הייעודיות, כולל תעודן וקבצי המקור שלהן או כל חלק מהם או תוצאתם שלא לצרכי המזמין וללא אישורו מראש ובכתב.
- 14.2. המזמין יהיה זכאי לתבוע ולקבל מהספק והיועצים במהלך ביצוע השירותים או לאחר מכן, כל תכנית, מסמך, תוכנה או דבר הקשור לביצוע השירות.
- 14.3. עם סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, יעביר הספק ו/או היועץ מטעמו למזמין את כל הקבצים והמידע שנצברו אצלו במהלך ביצוע ההסכם, ללא תמורה נוספת.
- 14.4. הספק ו/או היועץ מטעמו מוותר בזאת מראש וללא סייג על כל טענה לזכות קניינית, מוסרית או אחרת במידע האמור.

15. שמירת סודיות ושמירת זכויות

- 15.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההסכם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה או אגב ביצוע ההסכם, בין בתקופת ההסכם ו/או תקופת ההסכם המוארכת ובין לאחר מכן כמתחייב על פי כל דין. להסכם זה מצורפת הצהרה על שמירת סודיות עליה חתם הספק (נספח ד').
- 15.2. הספק מתחייב לחתום ולהחתים המועסק על ידו או מטעמו לצורך מילוי התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על הצהרה על שמירת סודיות עליה חתם הספק (נספח ד').
- 15.3. הספק יצהיר כי ידוע להם כי אי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף זה מהווה עבירה ובין היתר על פי סעיף 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, סעיף 142 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975, סעיף 231א לפקודת המכס, סעיפים 231, 232 ו-234 לפקודת מס הכנסה [נוסח חדש], סעיף 105 לחוק מיסוי מקרקעין (שבח, מכירה ורכישה), התשכ"ג - 1963, סעיף 50 לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, התשכ"א - 1961, סעיף 19 לחוק מס קניה (טובין ושירותים), תשי"ב - 1952 וסעיף 23 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

- 15.4. הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות המזמין בכל הקשור לאבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, ובכל הנוגע לאיסוף, סימון, אימות ועיבוד הנתונים. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתם וסודיותם של המידע והנתונים שימצאו ברשות הספק.
- 15.5. הספק מתחייב לא למסור, לא להעביר וכן לא לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות אחר, מידע, מסמך או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה או אגב ביצועו, ולא לעשות בו שימוש אחר זולת למטרות ביצוע הסכם זה.
- 15.6. הספק מתחייב להחזיר למזמין כל חומר, שקיבל ממנו בעת או לשם אספקת השירות עם סיום תקופת ההתקשרות ולא להשאיר בידיו כל חומר, מידע במדיה מגנטית וכיו"ב.
- 15.7. המזמין או מי מטעמו יהיו רשאים לבצע ביקורות בתחום הביטחון, שמירת סודיות ואבטחת מידע על ידי הספק, לרבות ביקורת פתע והספק יהיה חייב לשתף עימם פעולה ולהעמיד לרשותם כל נתון, קובץ, מסמך, תוכנה, מידע או דבר לפי דרישתם.

16. ניגוד עניינים

- 16.1. הספק מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס למתן השירות. להסכם זה מצורפת הצהרת להיעדר ניגוד עניינים עליה חתם הספק (נספח ה').
- 16.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הספק לדווח באופן מידי מראש למזמין על כל כוונה שלו להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף לעיל ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי שלא לאשר לספק התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והספק יפעל בהתאם להוראות אלו.
- 16.3. אם לדעת המזמין, הספק נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הספק מטעם זה בלבד.
- 16.4. הספק מצהיר כי החתים את היועץ המועסק על ידו או מטעמו על הצהרה כי בין במישרין ובין בעקיפין לצורך מילוי התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, אין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס למתן השירות. להסכם זה מצורפת הצהרה להיעדר ניגוד עניינים עליה חתם הספק והיועץ המועסק על ידו או מטעמו (נספח ה').
- 16.5. אם לדעת המזמין, היועץ המועסק ע"י הספק או מטעמו נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של היועץ מטעם זה בלבד.

17. אבטחת איכות

17.1. איש הקשר או מי מטעמו יבצעו בקרת איכות על ביצוע מתן השירות על ידי הספק והספק יהיה חייב לשתף עמו פעולה ולהעמיד לרשותם כל מסמך, נתון, קובץ, תוכנה או דבר לפי דרישתם.

17.2. המזמין רשאי לבדוק את התוצרים שיספק הספק על פי הסכם זה ורשאי לסרב לקבלם במידה ואינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה או אם לדעת הרשות התוצרים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על הספק יהיה להחליפם בתוצרים שיתאימו להסכם זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי הרשות.

17.3. כל עוד לא נבדקו ולא אושרו התוצרים שהתקבלו על ידי המזמין, הם לא ייחשבו ככאלו שנמסרו למזמין.

17.4. הספק יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם שיתגלו בתוצרים שיסופקו, או בכל חלק מהם, ויפצה את הרשות בעד כל נזק והפסד שיגרמו לו מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מאחריות הספק כאמור בהסכם זה.

18. פיקוח הרשות

18.1. הספק יתחייב לאפשר לנציג המזמין או מי מטעמו לבקר פעולותיו ולפקח על מתן השירות נשוא הסכם זה.

18.2. הספק יתחייב להישמע להוראות נציג המזמין בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט בהסכם זה.

19. איסור הסבה

מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה לאחר ללא אישור מראש ובכתב של המזמין. ניתן אישור המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו ו/או אחריותו ו/או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי הסכם זה.

20. זכות קיזוז

מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות לקיזוז מכל תמורה כספית לה זכאי הספק על פי הסכם זה כל חוב ותשלום לו זכאי המזמין לפי דין ו/או הסכם זה.

21. וויתורים

21.1. כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי (להלן: "וויתור") מצדו של המזמין בעמידה על כל זכות מזכויותיו על פי הסכם זה לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשה החתימה מטעם המזמין.

21.2. ויתור כאמור לא ייחשב כוויתור על כל הפרה לאחר מכן של אותה זכות או זכות אחרת.

22. כותרות ההסכם

חלוקת ההסכם לכותרות ונספחים וכן קביעת כותרות נקבעו לנוחות העיון בלבד ואין להם כל משמעות פרשנית.

23. הודעות לפי ההסכם

כל הודעה בקשר עם הסכם זה תשלח בדואר רשום לכתובת המצוינת במבוא להסכם זה יראוה כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות משעת מסירתה בדואר רשום כיאות.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

רשות המיסים בישראל

חתימה וחותמת

מנהל רשות המיסים בישראל

חתימה וחותמת

חשב רשות המיסים
בישראל

10. נספח ג' : מפרט השירותים

צוות היועצים :

רשות המסים בישראל (להלן: "הרשות" או "המזמין"), פרסמה מכרז למתן שירותי יעוץ, ליווי פרויקטים ואפיון בתחום המחשוב.

על המציע להציע צוות של לא פחות מ- 4 יועצים הצוות יורכב מיועץ בתחום תקשורת, יועץ אסטרטגי בתחום ה-IT, יועץ בתחום מיינפרים, יועץ בתחום מערכות פתוחות, ויועץ בתחום אחסון. **למען הסר ספק יובהר כי המזמין שומר לעצמו הזכות לדרוש מהספק יועצים נוספים בתחומים כגון:**

- ענן ווירטואליזציה
- חומרה
- אבטחת מידע
- המשכיות עסקית ו-DR
- חדרי מחשב
- רישוי
- ארכיטקט מערכות
- ניתוח מערכות
- מומחה Microsoft
- DBA
- מומחה SharePoint

מגוון השירותים :

על צוות היועצים לספק מגוון שירותים שיכול לכלול, בין היתר, את השירותים הבאים ::

1. סקירת המצב הקיים ברשות.
2. ליווי פרויקטי פיתוח של מערכות חדשות או שדרוג של מערכות קיימות.
3. בדיקת עלויות, כדאיות וסבירות כלכלית של פרויקטים בתחום המחשוב.
4. בחינת אפשרות לשינוי מערך המחשוב.
5. ליווי ויעוץ שוטף בתהליכי רכש ומכרזים לרבות לוועדות המכרזים.
6. אפיון תהליכי עבודה מחשובים
7. ליווי המזמין ו/או מי מטעמו בפרויקטים ומערכות מחשוביות שונות ולעתים הצגת פתרון מוצע במצגות וניירות עבודה.
8. בדיקה ובחינת פרויקטים בתחום המחשוב לרבות בנושאי תוכנות, קווי תקשורת, מערכות אחסון, ושיטות עבודה מחשוביות.
9. הגשת המלצות בכתב, בהתבסס על Benchmark בשוק העולמי והמקומי.

10. יעוץ בתחום כלים ותוכנות חדשות אשר יש בהם כדי להשיא את התוצרים של המזמין וכפועל יוצא מכך צמצום עלויות.
11. יעוץ בעניין התקשרויות בין המזמין לבין צד ג' בנושאי מחשוב לרבות לגבי תכולת ההסכם ותנאיו .
12. ליווי תהליכי תכנון ארכיטקטורה, עסקית, אפליקטיבית ותשתית.
13. גיבוש וליווי שינויים מבניים, פונקציונליים וכן שגרות ניהול לרבות סיוע בפועל בבקרת פרויקטים.
14. ביצוע ניתוח מערכת והגדרת דרישות-על וצרכי משתמשים.
15. איפיון מפורט לאופן המימוש של מערכות בהתאם לדרישות ולטכנולוגיה.
16. בדיקת תוצרי תכנון או אפיון שהתבצעו ע"י גורם אחר ומתן חוות דעת והמלצות לשיפור
17. ליווי תהליכי יישום ופרויקטים
18. בקרה על מימוש שהתבצע על ידי גורם אחר
19. בחינת חלופות למתן מענה לצורכי הלקוח בהיבט של כדאיות כלכלית, היתכנות טכנולוגית ואילוצי הסביבה הפנים והחוץ ארגונית
20. גיבוש, ליווי ותמיכה בפעילויות בתחום המידע והרגולציה
21. גיבוש וליווי אסטרטגיה

11. נספח ד' : התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן ;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :
"השירותים/הטובין" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל : מידע אשר יימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

2.1. הנני מצהיר כי קראתי בתשומת לב את הסעיפים 231,232,234 לפקודת מס הכנסה (נוסח חדש), סעיף 105 לחוק מיסוי מקרקעין (שבח ורכישה), תשכ"ג 1963, סעיף 50 לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, תשכ"א-1961, סעיף 142 לחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, סעיף 231א לפקודת המכס, סעיף 19ב לחוק מס קניה התש"ב-1952 וכן סעיפים 118 ו-119 לחוק עונשין, תשל"ז-1977 ואת סעיף 23ב' לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981,

הנוגעים לחובת הסודיות החלה על ממלא תפקיד מטעם המדינה או המועסק בביצוע החוקים הנ"ל ו/או על בעל חוזה עם המדינה.

הנני מכיר את תוכנם ויודע/ת שהם מכוונים אלי ומחייבים אותי וכי אי מילוי התחייבותי על פי הצהרה זו מהווה עבירה לפיהם.

2.2. הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977. הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

_____	_____	_____
מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה
_____	_____	_____
חתימה	תאריך	

12. נספח ה': הצהרה להעדר ניגוד עניינים - מציע

לכבוד : רשות המסים בישראל

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מסמך פנייה זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. לאחר שבדקתי את העניין למיטב יכולתי, אני מצהיר ומתחייב כי אין למציע וכן ליועץ, אשר הוצע על ידי המציע, במסגרת הצעתו, כל עניין אישי, כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים בין מתן השירותים נשוא התקשרות זו לבין עניינים אחרים של המציע ו/או של היועץ או לבין תפקידים אחרים של המציע ו/או של היועץ או לבין גופים אחרים עמם עובד המציע ו/או היועץ.
3. ידוע לי כי ככל שהצעת המציע תיבחר כהצעה הזוכה, המציע מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים:

 - א. למציע וכן ליועץ לא יהיה עניין משל עצמו או עניין אחר כלשהו, זולת עניינו של המזמין, בשירותים.
 - ב. המציע וכן היועץ לא יעסקו במתן שירותים כלשהם במישרין ו/או בעקיפין כלפי כל צד שלישי, אשר מתן השירותים עבורו עלול ליצור חשש לניגוד עניינים ביחס למתן השירותים עבור מזמין.
 - ג. המציע וכן היועץ לא יעבירו לכל גורם זולת המזמין חומר הקשור למתן השירות עבור המזמין וכן כל מסמך אחר אשר יכינו ו/או יערכו ו/או יגיע לידיהם בכל דרך אחרת במסגרת מתן השירותים כאמור.
 - ד. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כמפורט לעיל, אני מתחייב להודיע למזמין על כך תוך הצגת הסיבות לחשש ולפעול בהתאם להנחיותיו.
 - ה. אני מתחייב כי אם יובא לידיעתי ניגוד עניינים או חשש ליצירת ניגוד עניינים כזה, אודיע עליו לאיש הקשר אצל המזמין ללא דיחוי, אמסור לו את מלוא המידע הרלבנטי, לא אעשה כל פעולה במסגרת ביצוע התחייבויות המציע על פי התקשרות זו אשר עלולה להעמיד את המציע ו/או את היועץ מטעמו במצב של חשש לניגוד עניינים ואפעל לפי הנחיותיו של איש הקשר.

4. אני מצהיר כי הבאתי את תוכן התחייבותו זו לידיעתו של היועץ המוצע וכי הם הבינו את תוכנה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ המצהיר

אישור עורך דין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה
בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

הצהרה להעדר ניגוד עניינים - יועץ

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל : וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל – רשות המסים בישראל (להלן: "המזמין") מקבלת את השירותים נשוא מכרז 16/2017 למתן שירותי יועץ ליווי ואפיון- בתחום המחשוב עבור רשות המסים בישראל;

והואיל : והנני נותן שירות בקשר למכרז הנ"ל;

והואיל : והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

6. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים.
7. הנני מתחייב להודיע לספק ו/או למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
8. אני מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים:
 - ו. לא יהיה לי עניין משל עצמי או עניין אחר כלשהו, זולת עניינו של המזמין, בשירותים.
 - ז. לא אעסוק במתן שירותים כלשהם במישרין ו/או בעקיפין כלפי כל צד שלישי, אשר מתן השירותים עבורו עלול ליצור חשש לניגוד עניינים ביחס למתן השירותים עבור מזמין.
 - ח. לא אעביר לכל גורם זולת המזמין חומר הקשור למתן השירותים עבור המזמין וכן כל מסמך אחר בכל דרך במסגרת מתן השירותים כאמור.
 - ט. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כמפורט לעיל, אני מתחייב להודיע למזמין על כך תוך הצגת הסיבות לחשש ולפעול בהתאם להנחיותיו.
 - י. אני מתחייב כי אם יובא לידיעתי ניגוד עניינים או חשש ליצירת ניגוד עניינים כזה, אודיע עליו לאיש הקשר אצל המזמין ללא דיחוי, אמסור לו את מלוא המידע הרלבנטי, לא אעשה כל פעולה במסגרת ביצוע התחייבויות המציע על פי התקשרות זו אשר עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים ואפעל לפי הנחיותיו של איש הקשר.
9. אני מצהיר כי הבנתי את תוכן התחייבות זו.
10. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה
בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

13. נספח ו' - נוסח ערבות

שם הבנק / חברת הביטוח

מספר הטלפון

מספר הפקס

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האוצר - רשות המיסים בישראל

הנדון:

ערבות מס'

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____, אשר תדרשו מאת _____ (להלן – החייב) בקשר עם מכרז מספר 16/2017 למתן שירותי יעוץ ליווי ואפיון- בתחום המחשוב עבור רשות המיסים בישראל

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

14. נספח ז' - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע וכן היועץ מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 16/2017 ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז ככל שהצעת המציע תוכרז כזוכה על ידי רשות המסים בישראל.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור עורך דין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

15. נספח ח' - אישור עורך דין על פרטים אודות המציע

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז מס' 16/2017.

עו"ד (שם מלא)

1. שם הגוף המציע כפי שהוא רשום במרשם רשמי: _____.
2. סוג התארגנות: _____.
3. תאריך הרישום: _____.
4. מספר מזהה: _____.
5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת, אם יהיו:

בכבוד רב,

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	עו"ד	שם מלא
_____	_____	_____
טלפון		כתובת

16. נספח ט' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם המזמין במכרז מספר 16/2017 למתן שירותי יעוץ ליווי ואפיון- בתחום המחשוב עבור רשות המסים בישראל. אני מצהירה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה").

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה

כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

17. נספח י' - תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה _____ לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור עורך דין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

18. נספח יא' - אישור בדבר תשלום שכר מינימום וזכויות סוציאליות

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת הצעה זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 2. הריני להצהיר כי השכר המשולם לעובדי המציע אינו נמוך משכר המינימום המעודכן במועד הגשת הצעת המציע למכרז בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 וכי משולמים להם מלוא התשלומים הסוציאליים בהתאם להוראות כל דין ו/או ההסכם הקיבוצי או צו ההרחבה שחל עליהם.
 3. כמו כן, המציע מתחייב בזאת כי ימשיך לשלם לעובדיו שכר שלא יפחת משכר המינימום (כפי שיעודכן מעת לעת בהתאם לחוק) ואת מלוא התשלומים הסוציאליים המגיעים להם בהתאם להוראות כל דין ו/או ההסכם הקיבוצי או צו ההרחבה שחל עליהם, וזאת ככל שהצעתו תבחר כהצעה הזוכה.
 4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

 המצהיר

אישור עורך דין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

 חתימת עוה"ד

 חותמת ומספר רישיון עורך דין

 תאריך

19. נספח יב' - אישור קיום ביטוחים

לכבוד
מדינת ישראל – רשות המסים בישראל
רח' בנק ישראל 5
ירושלים
א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי יעוץ ליווי ואפיון בתחום המחשוב עבור רשות המסים בישראל, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – רשות המסים בישראל, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המסים בישראל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המסים בישראל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס'

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי יעוץ ליווי ואפיון בתחום המחשוב עבור רשות המסים בישראל, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – רשות המסים בישראל.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-

- מרמה ואי יושר של עובדים ;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה ;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המסים בישראל ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – רשות המסים בישראל**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב רשות המסים בישראל.
 3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- רשות המסים בישראל ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. מבוטל חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי ככל שקיים.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

20. נספח יג' - הוראת תכ"ם 13.9.0.2 והודעה מס' 13.9.0.2.1 יועצים לניהול (מקצועות

שונים) – תעריפים לתשלום

התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים			הוראת תכ"ם:
ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	 משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:		
13.9.0.2	מספר הוראה:		
07	מהדורה:		

1. מבוא

- 1.1. לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר באופן ישיר לתקופה קצובה עם אדם מומחה או בעל ידע בתחום המבוקש, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2. הנחיות הוראה זו יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
 - 1.2.1. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת, עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
 - 1.2.2. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 1.3. נציבות שירות המדינה פרסמה חוזר הנחיות בדבר תנאים להתקשרות והעסקת כוח-אדם שאינו עובד מדינה בתוך משרדי הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות, במטרה להסדיר ולפקח על אופן העסקת עובדים חיצוניים המועסקים בפועל בתוך משרדי הממשלה ועל מנת למנוע העסקה שאינה תקינה. עמידה בהנחיות אלה מהווה תנאי מקדים להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים. לפירוט ראה [קובץ מצורף – הנחיות להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה](#).
- 1.4. הוראה זו לא תחול על התקשרויות לרכישת שירותי כח אדם עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים בחוזה קבלני, להנחיות בנושאים אלו ראה [הוראת תכ"ם](#), "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.0.2.
- 1.5. הוראה זו לא תחול על מרצה שאינו מוגדר כעוסק מורשה, להנחיות בנושא זה ראה [הוראת תכ"ם](#), "תשלום שכר מרצים", מס' 2.6.01 והוראת תכ"ם, "הגדרת סוגי הזמנות רכש", מס' 7.13.0.1.
- 1.6. הוראה זו לא תחול על התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים במסגרת מכרזים מרכזיים של מנהל הרכש הממשלתי המפורטים בפרק 16 [להוראות התכ"ם](#).
- 1.7. כללים המפורטים בהוראה זו כפופים [לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992](#) ו-[תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993](#).
- 1.8. מטרת ההוראה - להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר התקשרות עם יועצים חיצוניים, אופן התשלום והתעריפים בהתקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים.

2.1. הנחיות כלליות לאופן ההתקשרות

2.1.1. תנאי התקשרות

2.1.1.1. ככלל, כל מכרז ופניה לקבלת הצעות עם נותן שירותים חיצוני לא תעלה על 6 שנים ממועד תחילת ההתקשרות (כולל מימוש אופציות). במקרים שבהם נדרשת התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לתקופה העולה על 6 שנים, יש לקבל את אישור ועדת המכרזים תוך מתן נימוק הוועדה להחלטה זו.

2.1.1.2. מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים החיצוני לא יהיה בתחומי המשרד, ולא יוקצה לו משרד קבוע, מחשב או טלפון.

2.1.2. עידוד התחרות והפחתת חסמים במכרזי ממשלה

2.1.2.1. בעת כתיבת המכרז תשקול ועדת המכרזים דרכים לעידוד התחרות במשק והפחתת חסמי הכניסה של ספקים חדשים למתן שירותים במשרדי הממשלה כאמור [בהוראת התכ"ם](#). ["שילוב עסקים קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים"](#), מס' 7.12.0.7.

2.1.3. קביעת שיטת ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

2.1.3.1. התקשרות עם נותן שירותים חיצוני תיעשה באחת משתי שיטות ההתקשרות הבאות:

2.1.3.1.1. שיטת התקשרות על פי **תפוקות** כמפורט בסעיף 2.2

2.1.3.1.2. שיטת התקשרות על פי **תשומות** כמפורט בסעיף 2.3

2.1.4. ההחלטה על שיטת ההתקשרות תיעשה על פי החלטת ועדת המכרזים¹. בהמשך לאמור בסעיף 2.1.3.1, בסמכות ועדת המכרזים לאשר התקשרות המשלבת את שתי השיטות גם יחד.

2.1.5. הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה

2.1.5.1. כלל ההזמנות יבוצעו כהזמנות שירותים, בחירת סוג ההזמנה תיעשה בהתאם לשיטת ההתקשרות (תפוקות/ תשומות).

2.1.5.2. הסברים לאופן ביצוע ההזמנה במערכת מרכב"ה מפורטים [בהודעה](#), [הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים](#).

2.1.5.3. בחירת מק"ט ההתקשרות יבוצע בהתאם לסוג השירות המבוקש כמפורט [בהודעה](#), [הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים](#).

¹ למעט במקרים של התקשרות בהתאם לאמור בסעיף 3(1) לתקנות חובת המכרזים.

2.1.5.4. תהליך ההתקשרות עם נותן שירותים חיצוני יעשה תוך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי כמפורט בהוראת התכ"ס, "פורטל ספקים", מס'

7.16.0.1

2.2. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תפוקות

2.2.1. מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יכללו הגדרה ברורה ומפורטת של השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת ההתקשרות, לרבות הגדרת מדדי תפוקה.

2.2.2. המשרד המזמין יקבע, ככל הניתן, אבני דרך לביצוע העבודה בכללותה ויגדיר את לוחות הזמנים לביצוע העבודה הנדרשת עבור כל אבן דרך.

2.2.3. המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת בהתאם לאבני הדרך שהוגדרו על ידי המשרד המזמין. הצעת המחיר תכלול את כלל ההוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.

2.2.4. הצמדה לתעריף התפוקה תבוצע בהתאם לכללי ההצמדה שנקבעו בהסכם ובכפוף להנחיות הוראת התכ"ס, "כללי הצמדה", מס' 7.17.0.2.

2.2.5. ביצוע התשלום יעשה עם השלמת העבודה הנדרשת, או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.

2.3. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תשומות

2.3.1. קביעת התעריף בהתקשרות על פי תשומות

2.3.1.1. במקרים שבהם קבעה ועדת המכרזים כי ההתקשרות עם נותן השירותים תיעשה בתעריף שעת, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר לשעת עבודתו כאחוז הנחה מתעריף חשכ"ל.

2.3.1.2. תעריפי החשכ"ל המפורסמים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" הינם תעריפים **מרבניים** ולא כוללים מע"מ כדין.

2.3.1.3. התשלום יהיה בהתאם לסיווג נותן השירותים כפי שהוגדר במועד תחילת ההתקשרות על ידי ועדת המכרזים בהתבסס על ההגדרות המפורסמות בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" ומסמכי ההצעה.

2.3.1.4. הצעת מחיר לשעת עבודה שתוגש על ידי המציע תכלול את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי החשכ"ל. במקרה שההתקשרות כוללת מספר רמות יועצים, שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם לרמת התעריף שעליו עונה נותן השירותים החיצוני, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז באופן מפורש כי המציע נדרש או רשאי להציע שיעור הנחה שונה לכל רמת תעריף. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

2.3.1.5. תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה, ובתוספת מס ערך מוסף

(במקרה וחל). לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.

2.3.1.6. בדיקת הצעות המציעים תבוצע בהתאם להוראת תכ"ס... "בדיקת

ההצעות והשוואתן", מס' 7.4.0.13. כמו כן, קביעת הנוסחה לחישוב

ציון הצעת המחיר תבוצע בהתאם לשיטה היחסית עם מחיר

מקסימאלי, כמפורט בנספח ג' להוראת תכ"ס... "קביעת אמות מידה

ואופן שיקלול", מס' 7.4.0.7, למעט אם אישרה וועדת המכרזים שיטה

אחרת מתאימה יותר בנסיבות העניין.

2.3.1.7. תעריפי החשכ"ל תקפים לכל התקשרות של משרד ממשלתי עם נותן

שירותים חיצוני, בין אם במכרז או בפטור ממכרז.

2.4. כללי הפחתות מתעריף ההצעה הזוכה בהתקשרות על פי תשומות

כאשר משרד מתקשר עם יועץ בהיקף שעות הגבוה מ- 200 שעות כפי שהוגדר במסמכי

המכרז או לתקופה ממושכת של מעל שנתיים, יש לבצע הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה

כמפורט בהנחיות שלהלן:

2.4.1. ההגדרה של התקשרות בהיקף שעות הגבוה מ- 200 שעות, הינה בהתאם להיקף

ההתקשרות כפי שהוגדרה במסמכי המכרז / במסמכי ההצעה (לרבות מימוש

אופציות) ולא בהתאם לביצוע בפועל.

2.4.2. ההנחה לתקופה של מעל שנתיים תחל מתום השנתיים ואילך. תקופת

ההתקשרות תהיה החל מתחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים

החיצוני ותכלול מימוש אופציות והארכות התקשרות.

2.4.3. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות

נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

2.4.4. אחוז הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה יקבע בהתאם לטבלה הבאה:

היקף התקשרות לפי מסמכי המכרז		תקופת ההתקשרות בפועל
היקף התקשרות גבוה מ- 200 שעות	היקף התקשרות נמוך או שווה ל- 200 שעות	
תעריף ההתקשרות עם היועץ מהשעה הראשונה יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר- 90% * (ההצעה הזוכה)	תעריף התקשרות עם היועץ יהיה תעריף ההצעה הזוכה, ללא הפחתה.	מתחת לשנתיים
כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה נוספת של 10% מתעריף ההצעה הזוכה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% כפול 90% מתעריף ההצעה הזוכה, כלומר- 81% * (ההצעה הזוכה)	כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר- 90% * (ההצעה הזוכה)	מעל שנתיים

2.4.5 הנחיות לפתיחת הסכם מסגרת במרכב"ה בהתאם למטריצה לעיל מפורטות בסעיף 2 בהודעה הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

2.5 כללי עדכון תעריף בהתקשרות על פי תשומות

2.5.1 עידכון סיווג יועץ (עקב שינוי בהשכלה/ וותק/ ניסיון).

2.5.1.1 ככלל, אין לעדכן את סיווג תעריף נותן השירותים לאורך תקופת ההתקשרות בעקבות שינוי בהשכלה, וותק או שנות ניסיון.

2.5.1.2 על אף האמור בסעיף 2.5.1.1 במקרים בהם קיימת חשיבות לצבירת ניסיון היועץ בפרויקט במהלך ההתקשרות, רשאית ועדת המכרזים כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את סיווג היועץ בהתאם לשינוי סטטוס הניסיון המקצועי בלבד של היועץ, בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" אישור ועדת המכרזים כפוף להצגת המסמכים הרלוונטיים לרמת היועץ ותוך מתן נימוק להחלטה.

2.5.1.3 יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

2.5.2 הצמדות לתעריפי חשכ"ל

2.5.2.1 ההצמדות לתעריפי יועצים יבוצעו בהתאם לכללים בהוראת התכ"ס, "כללי הצמדה", מס' 7.17.0.2. כאשר מיום הזכאות להצמדה, יוצמד תעריף ההתקשרות למדד הרלוונטי, בהתאם לתעריפי החשכ"ל בהודעה, תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

2.5.2.2 החל מיום הזכאות להצמדה והלאה, תתבצע הצמדה במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת.

2.5.2.3 סכום ההצמדה שיחושב ייקבע לפי המועד בו התקבלה החשבונית במשרד.

2.5.2.4 תאריך הבסיס – מועד החתימה על ההסכם.

2.5.2.5 הנחיות לביצוע ההצמדה בהתאם לסלי הצמדה מפורטים בהודעה, הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

2.6 תשלומים נוספים בהתקשרות על פי תשומות

2.6.1 נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות, אלא אם כן נקבע אחרת בחוזה ההתקשרות.

2.6.2 לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

2.6.3. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים

2.6.3.1. למרות האמור בסעיף 2.3.1.5 בסמכות וועדת המכרזים לקבוע כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, בהתאם לשיקול דעתה ובשים לב לתדירות הנסיעות, ולסבירות מתן ההחזר.

2.6.3.2. התשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:

2.6.3.2.1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.

2.6.3.2.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.

2.6.3.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על טופס "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני".

2.6.3.3. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים".

2.6.3.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"ס "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי" מס' 1340.1].

2.6.3.5. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

2.6.3.6. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

2.6.4. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

2.6.4.1. נותן שירותים חיצוני לא יקבל החזר הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה לשני יעדים או יותר שהמרחק בניהם קטן מ-15 קילומטרים, תיחשב כנסיעה ליעד האחרון שבהם (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

2.7 ביצוע התשלום ובקרתו בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

2.7.1 ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תפוקות

2.7.1.1 ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת, או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.

2.7.1.2 המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת תנאי ההתקשרות. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר את החשבונית בכתב בהתאם לטופס המצורף בנספח ב' - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.

2.7.2 ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תשומות

2.7.2.1 המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו בפועל על ידו, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען (מתוך צוות היועצים שהוגדר ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות (להלן: "דרישת התשלום").

2.7.2.2 הדוח יוגש בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המשרד המזמין ובצירוף טופס "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", חתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.7.2.3 המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר בכתב את החשבונית, בהתאם לטופס המצורף בנספח ב' - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.

2.7.3 אישור החשבוניות ובקרת ההתקשרות

2.7.3.1 רק לאחר אישור המזמין בכתב את דרישת התשלום, כאמור בסעיפים 2.7.1.2 ו- 2.7.2.3 יעביר המזמין את החשבונית לתשלום.

2.7.3.2 מועדי תשלום החשבוניות יבוצעו בהתאם להוראת התכ"ס "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3.

2.7.3.3 במקרה שהליך ההתקשרות בוצע באמצעות פורטל הספקים, אופן הגשת החשבונית יעשה באמצעות הפורטל, כאמור בסעיף 2.1.5.4

2.7.3.4 חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות המפורטות בהוראה זו.

2.8 הבהרות נוספות להתקשרויות בהתאם לסוגי היועצים השונים

2.8.1 התקשרות עם רואי חשבון

2.8.1.1 כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תיעשה כמפורט

בהוראת התכ"ם "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.0.1 ובהוראת התכ"ם

"מינוי רואה חשבון מבקר", מס' 2.3.0.10.

2.8.1.2 כללי ההפחתות כאמור בסעיף 2.4 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף רואי חשבון.

2.8.1.3 המשרד המזמין נדרש להגדיר את דרישות העבודה ואת דרישות הסף,

לרבות הניסיון המקצועי המבוקש, מספר שנות הניסיון בראיית חשבון מיום קבלת הרישיון ממועצת רואי החשבון והאם ניתן לשלב בעבודה מתמחים לראיית חשבון. נתונים אלה ישמשו את המציעים בתמחור העבודה והגשת ההצעה.

2.8.1.4 לשיקול דעת עורך המכרז ובאישור ועדת המכרזים, ניתן לבצע תיחור

על פי איכות בלבד, תוך קביעת תעריף אחיד שאינו עולה על תעריף חשכ"ל.

2.9 התקשרות עם עו"ד

2.9.1 בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס. 9.1001, כל התקשרות עם עורך דין

או משפטן לביצוע עבודה משפטית כהגדרתה בהנחייה זו, חייבת באישור הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה אשר במשרד המשפטים.

2.10 התקשרות עם פסיכולוגים

2.10.1 כללי ההפחתות כאמור בסעיף 2.4 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף פסיכולוגים.

2.11 התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות

2.11.1 כללי ההפחתות כאמור בסעיף 2.4 לא יחולו על התקשרויות עם מעריכי בחינות בגרות.

2.12 התקשרות עם נותני שירותים במקצועות הסייבר

2.12.1 נותני שירותים במקצועות הסייבר הנכללים במכרז שרותי מחשוב של מינהל הרכש הממשלתי, אשר ההתקשרות בגינם נערכת בהתאם לכללים המפורטים בהוראה זו, יש לראות בתעריפים המירביים המפורסמים במכרז האמור כתעריפי החשכ"ל.

2.12.2 לגבי יתר המקצועות שאינם נכללים במכרז שרותי מחשוב של מינהל הרכש הממשלתי, יחולו התעריפים והכללים המפורטים בהוראה זו.

2.12.3 כללי ההפחתות כאמור בסעיף 2.4 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף יועצי סייבר.

2.12.4 יועץ סייבר, לעניין הוראה זו, הינו יועץ המחזיק בתעודת הסמכה תקפה מאת הרשות הלאומית להגנת הסייבר. סוג היועץ ומקצועו, יקבעו בהתאם לתעודת

ההסמכה ולתנאים המפורטים בהודעה, תעריפי התקשרות עם נותני שירותים
חיצוניים.

3. מסמכים ישימים

- 3.1. חוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992.
- 3.2. תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- 3.3. הוראת התכ"ם "התקשרות עם יועץ תקשורת חיצוני", מס' 7.10.0.3.
- 3.4. הוראת תכ"ם "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.0.2.
- 3.5. הוראת תכ"ם "הזמנת שירותים במרכב"ה", מס' 7.13.0.4.
- 3.6. הוראת התכ"ם "כללי הצמדה", מס' 7.17.0.2.
- 3.7. הוראת תכ"ם "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.0.1.
- 3.8. הוראת תכ"ם "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.0.1.
- 3.9. טופס "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל".
- 3.10. טופס "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני".
- 3.11. הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים".
- 3.12. הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים".
- 3.13. הודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

4. נספחים

- 4.1. נספח א' – הגדרות.
- 4.2. נספח ב' – מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.
- 4.3. נספח ג' – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

1. התקשרות – התקשרות עם נותן שירותים לביצוע פרויקט או משימה מסויימת לרבות הארכת התקשרות קיימת והרחבת התקשרות לפי תקנה 3(4) לתקנות חובת המכרזים.
2. התקשרות על פי תפוקות – התקשרות עם נותן שירותים חיצוני במסגרתה התמורה המשולמת היא בעבור התפוקה כפי שהוגדרה מראש על ידי המזמין.
3. התקשרות על פי תשומות – התקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתה בהתאם למספר השעות שביצע בפועל ("התשומות"), כפי שהוגדרו על ידי המזמין.
4. שעת עבודה – 60 דקות.
5. תעריף חשכ"ל – תעריף מירבי לנותן שירותים חיצוני בהתאם למפורט בהודעה... "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים".
6. תעריף ההצעה הזוכה – תעריף חשכ"ל בתוספת מע"מ (במקרה שחל) לאחר הפחתת אחוז ההנחה שהציע היועץ במסמכי המכרז.

תאריך: ____/____/____

מאת (היחידה המקצועית): _____

לכבוד (חשבות משרד): _____

הנדון: אישור חשבונית עסקה

מספר חשבונית: _____

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם _____ (שם הספק),

על סך _____ ש"ח/ דולר (כולל מע"מ).

הנני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

הנני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

¹ טופס זה הינו חובה עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪.

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים
02	30.06.2009	3.3 , 3.1	ההגדרות הנ"ל לא יחולו על התקשרות עם רואה חשבון
02	30.06.2009	4.4	הוספת סעיף 4.4.4 המציין כי סעיפים 4.4.2 ו- 4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון
02	30.06.2009	4	הוספת סעיף 4.5 בדבר התקשרות עם רואי חשבון
02	30.06.2009	3.3 , 3.1	ההגדרות הנ"ל לא יחולו על התקשרות עם רואה חשבון
03	13.05.2010	4.5.2	הוספת סעיף בדבר התקשרות עם רואי חשבון
03	13.05.2010	4.9.1.1	הוספת הנחיות בדבר החזר הוצאות נסיעה
03	13.05.2010	4.6.3	הוספת הנחיה בדבר הכרה בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר
04	03.04.2014	4.5	הוספת סעיף בעניין התקשרות לקבלת ייעוץ בניהול סיכונים
05	01.01.2017	כל ההודעה	שכתוב מרבית סעיפי ההודעה
06	13.03.2017	1.3	הוספת קישור להוראת נציבות וחשכ"ל בנוגע להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד מדינה

עדכון בנוגע לאי החלת ההוראה על מרצים שאינם עוסק מורשה	1.5	13.03.2017	06
חידוד נושא הצמדות בהזמנה מסוג תפוקות	5.4	13.03.2017	06
הבהרה לפתיחת הזמנה במרכבה בהתקשרות מסוג תפוקות	נספח א'	13.03.2017	06
הוספת סעיף בנוגע לבדיקת הצעות	6.1.6	26.06.2017	07
ביצוע הצמדה בהתאם לעדכון תעריפי חשכ"ל	6.3.2		
הוספת הבהרה ולפיה כללי ההפחתות כאמור בסעיף 6.2 לא יחולו על התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות	8.4		
הוספת סעיף בנוגע להתקשרות עם נותני שירותים בתחום הסייבר	8.5		
העברת נספח להודעה הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	כל ההודעה		

תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים		הודעה:
פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	<p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</p> 
פרק משני:	העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	
הוראה מקשרת:	13.9.0.2	
מספר הודעה:	ה.13.9.0.2.1	
מהדורה:	13	

1. בחינת השכלה ותקופת ניסיון

- 1.1 ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מהוראת התכ"ם 13.9.2.
- 1.2 תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 1.3 נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 1.4 ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
- 1.4.1 בתחומים בהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/ רישיון- יש להגדיר במפורש במסמכי המכרז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי.
- 1.5 לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסכמים ייעשה בוועדת המכרזים.

2. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 322 שקלים חדשים לשעה	<p>2.1. יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>2.1.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>2.1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>2.1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>2.1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p>או</p> <p>2.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>2.1.2.1. בעל תואר דוקטור לרפואה.</p> <p>2.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>
עד 285 שקלים חדשים לשעה	<p>1.1. יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.1.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 198 שקלים חדשים לשעה	<p>1.2. יועץ 3 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>1.2.1 בעל תואר אקדמאי ;</p> <p>1.2.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 149 שקלים חדשים לשעה	<p>1.3. יועץ 4 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות :</p> <p>1.3.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>1.3.1.1 בעל תואר אקדמאי ;</p> <p>1.3.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.3.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>1.3.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר ;</p> <p>1.3.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 112 שקלים חדשים לשעה	<p>1.4. יועץ 5 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>1.4.1 בעל תואר מקצועי מוכר ;</p> <p>1.4.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

21. נספח יד' - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על

המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

חותמת ומספר רישיון

חתימה

22. נספח ב': טופס הצעת מחיר – יוגש במעטפה סגורה ונפרדת עם הצעתו של המציע.

על גבי המעטפה יירשם "מעטפה מס' 2 - הצעת מחיר"

תאריך: _____

לכבוד רשות המסים בישראל

הנני נותן הצעה זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין (להלן: "המציע").

1. מבלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרז, הצעת המחיר של המציע עבור ביצוע השירותים נשוא מכרז 16/2017 הינה כמפורט להלן:

אחוז ההנחה המוצע לשעת עבודה בהתאם לתעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים, הוראת החשב הכללי מספר ה. 13.9.2.1 הינו _____.

הצהרה והתחייבות

אני החתום מטה _____, ת.ז. _____, משמש כ_____ אצל המציע _____ (לעיל ולהלן: "המציע").

אני מצהיר כי אני מוסמך לחייב את המציע בחתימתו. אני מאשר שאחוז ההנחה לעיל ניתן על ידי המציע בתמורה למתן מכלול השירותים המפורטים בהסכם ההתקשרות, על נספחיו ובכפוף לאמור בטופס הצעה זה.

אני מאשר כי הצעתה אחוז ההנחה לעיל הינו סופי והמציע לא יבקש לשנותו או להוסיף עליו.

תאריך: _____

שם מלא: _____

חתימה וחותמת: _____